



GROUPEMENT DE COMMANDE
(Articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la Commande Publique)

PERSONNES PUBLIQUES :

Coordonnateur : VILLE D'AUBENAS

Service Achat / Marchés Publics
4 Place de l'Hôtel de Ville
BP 50128
07202 AUBENAS

SYNDICAT MIXTE « LE BOURDARY »

4 Place de l'Hôtel de Ville
BP 50128
07202 AUBENAS

Le CCAS d'AUBENAS

4 Place de l'Hôtel de Ville
BP 50128
07202 AUBENAS

**CONVENTION CONSTITUTIVE DU GROUPEMENT DE
COMMANDES RELATIF AUX MARCHES DE FOURNITURES ET
SERVICES COURANTS DE TROIS PERSONNES PUBLIQUES**

GROUPEMENT DE COMMANDE 2025_GC_001

Il est constitué un groupement de commandes entre les personnes désignées ci-dessous :

- La commune d'Aubenas, représentée par son Maire en exercice, agissant en application de la délibération XXXXX, coordonnateur ;
- Le Centre Communal d'Action Sociale de la Ville d'Aubenas, représentée par son Président en exercice, agissant en application de la délibération du XXXXXX, membre du groupement ;
- Le Syndicat Mixte du Bourdary, représenté par son Président en exercice, agissant en application de la délibération du XXXX, membre du groupement.

SOMMAIRE

PRÉAMBULE.....	3
ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION.....	3
ARTICLE 2 – BASE LÉGALE	3
ARTICLE 3 – MEMBRES DU GROUPEMENT	3
ARTICLE 4 – DÉSIGNATION DU COORDONNATEUR	4
ARTICLE 5 – TYPOLOGIES D'ACHATS CONCERNÉES.....	4
ARTICLE 6 – MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT.....	5
6.1 Recensement des besoins.....	5
6.2 Rédaction et pilotage des procédures	5
6.3 Analyse des offres et attribution	5
Commission compétente	5
Composition	5
Missions	5
6.4 Compétence du coordonnateur pour l'exécution contractuelle.....	6
ARTICLE 7 – ENGAGEMENT DES MEMBRES	6
ARTICLE 8 – DURÉE DE LA CONVENTION	6
ARTICLE 9 – MODIFICATIONS.....	7
ARTICLE 10 – RÉSILIATION ET DÉNONCIATION.....	7
ARTICLE 11 – LITIGES	7

PRÉAMBULE

Conformément aux dispositions des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique, les personnes morales de droit public suivantes :

- La Commune d'Aubenas,
- Le Syndicat Mixte du Bourdary,
- Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) d'Aubenas,

Souhaitent constituer un groupement de commandes afin de mutualiser leurs achats dans le domaine des fournitures et services courants, dans un objectif d'optimisation économique, technique et administrative.

Le présent document formalise les engagements réciproques des membres et précise l'organisation et le fonctionnement de ce groupement.

ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de constituer un groupement de commandes dénommé :

« **Groupeement de commandes pour des marchés de fournitures, et services courants** »

Elle vise à permettre aux membres de passer, conjointement, des marchés publics de fournitures et services courants afin de :

- Rationaliser et mutualiser les procédures d'achats ;
- Obtenir de meilleures conditions économiques et contractuelles ;
- Réduire les coûts administratifs liés aux consultations.

ARTICLE 2 – BASE LÉGALE

Le groupement est créé en application des articles L2113-6 à L2113-8 du Code de la commande publique.

Il ne donne lieu à la création d'aucune entité juridique spécifique.

Il fonctionne sur la base de la présente convention, laquelle définit les modalités de coordination, d'engagement et d'exécution des marchés.

ARTICLE 3 – MEMBRES DU GROUPEMENT

Sont membres du groupement :

- La Ville d'Aubenas, coordonnateur du groupement ;
- Le Syndicat Mixte « Le Bourdary » ;
- Le CCAS d'Aubenas.

Chacun des membres conserve son autonomie administrative, juridique et financière.

GROUPEMENT DE COMMANDE 2025_GC_001

Accusé de réception en préfecture
007-210700191-20250617-DEL2025-111-DE
Date de télétransmission : 20/06/2025
Date de réception préfecture : 20/06/2025

6 sur 7

ARTICLE 4 – DÉSIGNATION DU COORDONNATEUR

La Ville d'Aubenas est désignée comme coordonnateur du groupement. À ce titre, elle est chargée :

- De recueillir les besoins des membres ;
- De piloter les procédures de passation des marchés (rédaction du DCE, publicité, réception et analyse des offres, etc.) ;
- De signer et notifier les marchés au nom des membres ;
- De représenter le groupement en cas de contentieux lié à la procédure de passation.
- Chaque membre assure l'exécution administrative, financière et technique des prestations qu'il commande.

ARTICLE 5 – TYPOLOGIES D'ACHATS CONCERNÉES

Le présent groupement est destiné à la passation de marchés portant sur les familles d'achats suivantes (liste évolutive) :

- Achat de carburant ;
- Fournitures de bureau ;
- Mobilier de bureau et mobilier urbain ;
- Nettoyage et entretien des locaux ;
- Dératisation, désinsectisation et désinfection ;
- Vêtements et équipements de travail (EPI, uniformes, etc.) ;
- Fourniture et distribution d'électricité ;
- Outillage, quincaillerie et matériels de maintenance ;
- Produits alimentaires ;
- Prestations de transport de personnes ou de marchandises ;
- Prestations d'hébergement ;
- Prestations d'impression et reprographie ;
- Services de télécommunication (internet, téléphonie, mail) ;
- Vérifications réglementaires périodiques des équipements et bâtiments ;
- Assurances (dommages, responsabilité, flotte, etc.).

La liste pourra être mise à jour annuellement par avenant, en fonction de l'évolution des besoins.

ARTICLE 6 – MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT

6.1 Recensement des besoins

Chaque membre transmettra annuellement au coordonnateur ses besoins prévisionnels, selon un calendrier établi.

6.2 Rédaction et pilotage des procédures

Le coordonnateur élabore les pièces de marché (CCTP, CCAP, RC, etc.) en concertation avec les membres, qui valident les documents avant publication.

6.3 Analyse des offres et attribution

Le coordonnateur centralise les candidatures et les offres. L'analyse est réalisée sous la coordination du service Achats/Marchés Publics de la Ville d'Aubenas, en lien avec les représentants désignés par chaque membre.

Commission compétente

Conformément à l'article R2113-3 du Code de la commande publique, la Commission d'Appel d'Offres (CAO) compétente est celle de la Ville d'Aubenas, en sa qualité de coordonnateur du groupement de commandes.

Elle intervient conformément aux règles du Code de la commande publique, notamment dans les cas où la procédure de passation le requiert.

Composition

La Commission d'Appel d'Offres est composée selon les règles définies pour les collectivités territoriales, sous la présidence du Maire de la Ville d'Aubenas ou de son représentant. La participation des membres du groupement est possible à titre consultatif, sans voix délibérative, lors des séances traitant de leurs marchés.

Missions

La CAO de la Ville d'Aubenas a pour missions :

De se prononcer sur l'attribution des marchés passés selon une procédure formalisée (appel d'offres ouvert ou restreint, procédure concurrentielle avec négociation, dialogue compétitif, etc.) ;

De rendre un avis sur les candidatures et offres lorsque la procédure l'exige ;

De garantir la transparence et la légalité des décisions d'attribution prises pour le compte du groupement ;

De veiller au respect des principes fondamentaux de la commande publique (égalité de traitement, liberté d'accès à la commande publique, transparence des procédures).

6.4 Compétence du coordonnateur pour l'exécution contractuelle

Le coordonnateur, en l'occurrence la Ville d'Aubenas, est expressément habilité à réaliser, au nom et pour le compte des membres du groupement, l'ensemble des actes relatifs à l'exécution administrative des marchés passés dans le cadre du groupement.

À ce titre, le coordonnateur est compétent pour :

- Signer les modifications de marché, au sens de l'article R2194-1 et suivants du Code de la commande publique (avenants, décisions de poursuivre, modifications pour sujétions techniques imprévues, etc.) ;
- Émettre ou valider les notifications, décisions de reconduction, ordres de service ou tous autres documents d'exécution contractuelle communs ;
- Gérer les relations administratives et contractuelles avec les titulaires, pour les aspects qui concernent l'ensemble des membres du groupement.

Chaque membre conserve toutefois la compétence pour les actes propres à ses commandes ou à l'exécution technique et financière spécifique à son périmètre. Il en assure par ailleurs l'exécution et le paiement.

ARTICLE 7 – ENGAGEMENT DES MEMBRES

Chaque membre s'engage à :

- Participer activement aux phases de définition des besoins et d'analyse des offres ;
- Utiliser exclusivement les marchés issus du groupement pour les achats concernés ;
- Ne pas lancer de procédure parallèle pour les mêmes besoins pendant la durée d'exécution du marché ;
- Exécuter les commandes dans le respect des stipulations contractuelles ;
- Informer le service Achats/ Marchés publics de la Ville d'Aubenas en cas de tout constat de non-conformité ou de non-exécution du marché par son titulaire.

Par ailleurs, chaque membre autorise le coordonnateur du groupement à réaliser et signer tous les actes relatifs à l'exécution

ARTICLE 8 – DURÉE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour une durée de quatre (4) ans à compter de sa signature. Elle est renouvelable par tacite reconduction pour une durée équivalente, sauf dénonciation par l'un des membres, selon les modalités prévues à l'article 10.

ARTICLE 9 – MODIFICATIONS

Toute modification substantielle (ajout ou retrait d'un membre, modification des missions du coordonnateur, extension des familles d'achats) fera l'objet d'un avenant signé par l'ensemble des membres.

ARTICLE 10 – RÉSILIATION ET DÉNONCIATION

La convention peut être dénoncée par l'un des membres, à condition d'en informer par écrit les autres membres avec un préavis de trois (3) mois, hors procédure de consultation en cours.

Le membre sortant reste lié par les marchés en cours jusqu'à leur terme.

ARTICLE 11 – LITIGES

Les litiges relatifs à la passation des marchés sont de la compétence du tribunal administratif de Lyon. Les litiges liés à l'exécution des prestations sont du ressort du membre concerné et de sa propre juridiction compétente.

Fait à Aubenas, le

En **trois exemplaires originaux**, dont un pour chaque membre.

Pour la Ville d'Aubenas (Coordonnateur)

Monsieur le Maire de la Commune d'Aubenas,

Signature :

Pour le Syndicat Mixte « Le Bourdary »

Monsieur le Président du Bourdary,

Signature :

Pour le CCAS d'Aubenas

Monsieur le Président du CCAS,

Signature :