



EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Séance du 13 mars 2025

L'an deux mille vingt-cinq et le treize mars à dix-neuf heures et trente minutes, le Conseil Municipal de la Commune d'AUBENAS, légalement convoqué, s'est assemblé au lieu ordinaire de ses séances, sous la présidence de Monsieur Jean-Yves MEYER, Maire.

Présents : MEYER Jean-Yves, LOYET André, GAILLARD Pascal, ROCHE Eliette, FAURE Cécile, CIVIER Stéphane, NGUYEN Isabelle, DAUMAS Jacques, DURIEU Joël, HADDAD Catherine, BOUSCHON Max, SOUBEYRAND Jacky, LEYNAUD Michel, BOYER Alain, MARRON Corentin, ARMAND Michel, JEAN LEYNAUD Sylvie, ROUX Patricia, VERMOREL Guillaume, PERRUSSET Benoît, CONSTANZO André

Excusés : TASTEVIN Marie-Françoise donne procuration à BOUSCHON Max, SAUGET Elisabeth donne procuration à BOYER Alain, VERNEDE Corinne donne procuration à LOYET André, AMRANI Hasiba donne procuration à SOUBEYRAND Jacky, TEYSSIER Nicolas donne procuration à LEYNAUD Michel, ROGIER Monique donne procuration à CIVIER Stéphane, JOLY Delphine donne procuration à MEYER Jean-Yves, GUIBERT Alexandra donne procuration à VERMOREL Guillaume, SIMON Cloé donne procuration à ROUX Patricia, CAUQUIL Alexandra donne procuration à CONSTANZO André, KAPPEL Roger, DELAUCHE Henri

Absent :

Secrétaire de séance : Corentin MARRON

Date de la convocation :

Délibération n°2025-032

6 mars 2025

OBJET : Mise à jour du tableau repertoriant les besoins contractuels pour faire face à des missions ponctuelles ou permanentes 1er semestre 2025

Transmis au
représentant de l'Etat le : **18 MARS 2025**
Affiché le :
Notifié le : **18 MARS 2025**

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 332-23 1 ;
Vu la délibération n°24 du conseil municipal en date du 10 avril 2024 portant mise à jour du tableau des effectifs contractuels pour faire face à des missions ponctuelles ou permanentes ;
Vu l'avis du Comité Social territorial ;
Vu les demandes de disponibilité d'agents titulaires dans différents services ;
Vu les mobilités externes ;
Vu les mobilités internes ;
Vu les événements ponctuels organisés par la ville et besoins ponctuels qui en découlent ;
Vu les demandes d'aménagement de poste suite à des temps partiels thérapeutiques ;
Vu la variation des effectifs dans les cantines des groupes scolaires ;
Vu la création du budget annexe Centre d'Art Contemporain et du Patrimoine et son tableau des effectifs ;
Vu les stagiairisations ;
Vu la proposition ci jointe de modifier le **tableau répertoriant les emplois contractuels nécessaires au fonctionnement des services ne pouvant être pourvus dans l'immédiat par des fonctionnaires** ;

Considérant qu'il sera demandé aux candidats de justifier de conditions particulières tels que le niveau scolaire, la possession d'un diplôme, une condition d'expérience professionnelle etc...,

Considérant que la rémunération des agents contractuels sera calculée sur la base d'un indice majoré en fonction des missions et de l'expérience professionnelle et selon les grilles indiciaires de la fonction publique territoriale,

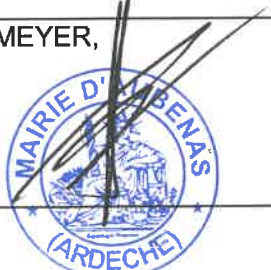

Il est proposé au Conseil Municipal :

- **La création de poste :**
- 1 poste à temps complet – cadre d'emploi des adjoints administratifs – Service des Finances
- **La suppression des postes contractuels suivants :**
- 1 poste d'adjoint technique en charge de la gestion et la surveillance du camping
- 1 PEC service propreté urbaine (parcours emploi compétence)
- 1 poste d'adjoint technique service administration funéraire
- 1 poste d'adjoint technique assistant régie – service culturel

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré à l'unanimité:

- **Valide** la mise à jour du tableau annexé,
- **Autorise** Monsieur le Maire à recruter, des agents contractuels sur des emplois non permanents pour faire face à des besoins liés à un accroissement temporaire ou saisonnier d'activité,
- **Autorise** Monsieur le Maire à recruter, des agents contractuels sur des emplois permanents pour faire face à des besoins liés au départ d'agents titulaires (mobilité interne, retraite, disponibilité, congé, indisponibilité physique...) et ne pouvant être pourvus par un fonctionnaire,
- **Charge** Monsieur le Maire de la constatation des besoins concernés ainsi que de la détermination des niveaux de recrutement et de rémunération des candidats selon la nature des fonctions et de leur profil. La rémunération est limitée à l'indice terminal du grade de référence.
- **Valide** l'inscription des crédits correspondants au BP 2025.

Extrait certifié conforme,

<p>Jean-Yves MEYER, Maire</p>  	<p>Certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte. Informe que la présente peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de LYON dans un délai de deux mois à compter de la notification et/ou de l'affichage de la présente soit par courrier, soit par voie dématérialisée (www.telerecours.fr)</p>
---	---

ANNEXE 1 – TABLEAU RECAPITULATIF DES BESOINS CONTRACTUELS

Service éducation :

Nombre d'emploi	Grade	Nature des fonctions	Temps de travail Hebdomadaire
3	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	31h23
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	20h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	26h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	28h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	8h00
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cantine / surveillance / entretien	6h00

Autres services :

Nombre d'emploi	Grade	Nature des fonctions	Temps de travail hebdomadaire
5	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Cadre de vie (propreté urbaine – espaces verts)	Temps complet
2	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Distribution du bulletin municipal – 4fois /an	Temps complet
4	Cadre d'emploi des Adjoints d'animation	Aux vacances scolaires / renfort service jeunesse et service des sports	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Adjoints techniques	Electricien	Temps complet
1	Contrat d'apprentissage	Service espaces verts	Alternance
1	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Direction Générale	Temps complet
1	Cadre d'emploi des adjoints techniques	Service plomberie	Temps complet
1	Cadre d'emploi des adjoints techniques	Responsable ROQUA	Temps complet
1	Cadre d'emploi des techniciens	Responsable voirie	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Pôle Cohésion Sociale – durée 12 mois	Temps complet
1	Cadre d'emploi des adjoints techniques	Service garage dans l'attente du départ à la retraite du titulaire	Temps complet
2	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Service des finances – réorganisation de service	Temps complet
2	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs	Pôle Citoyenneté – suite à départ à la retraite + départ par voie de mutation	Temps complet
1	Cadre d'emploi des Techniciens	Pôle Technique – suite à départ à la retraite	Temps complet