

# RAPPORT D'ACTIVITÉ

des services municipaux  
de la ville d'Aubenas

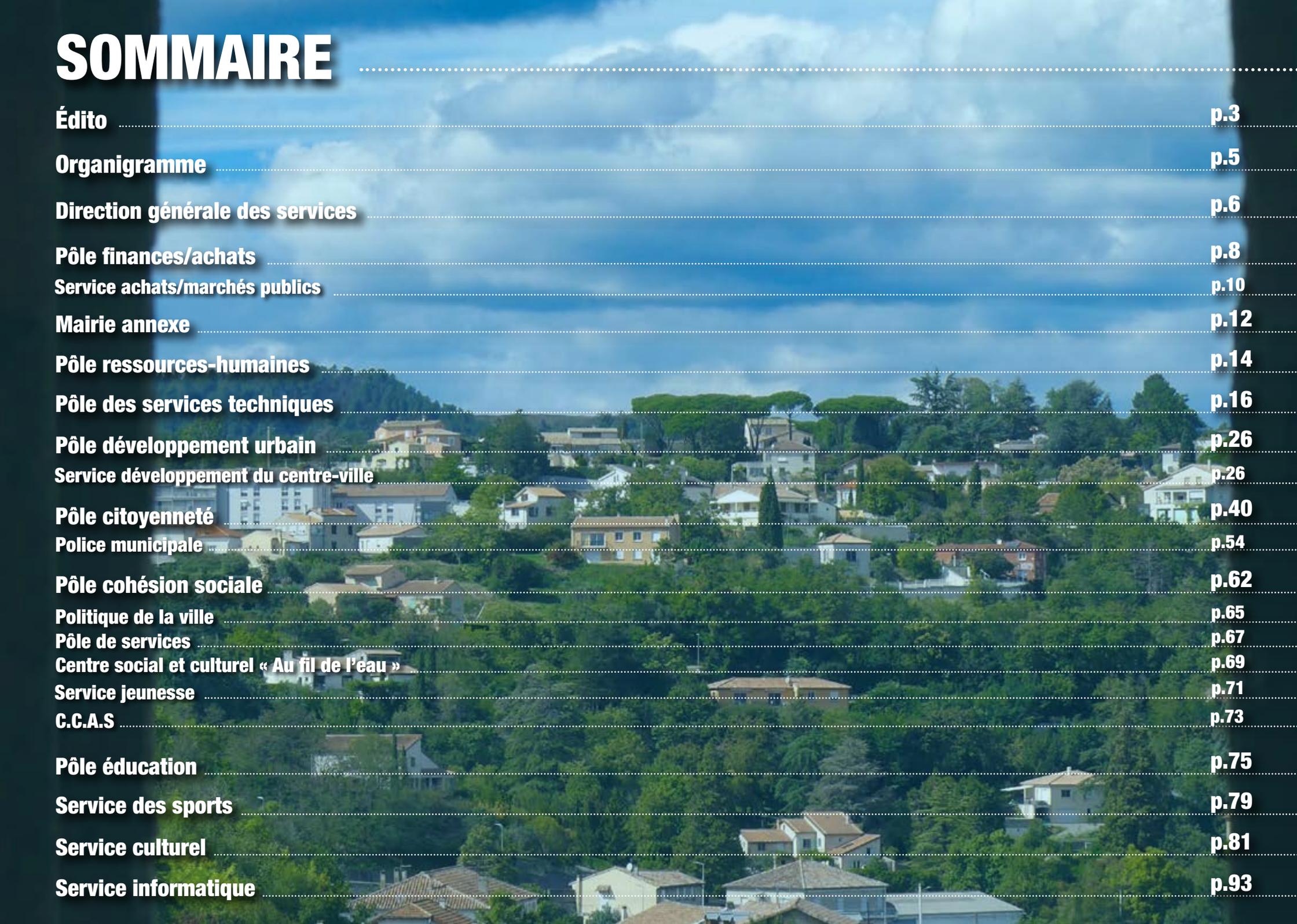
2  
0  
2  
2



[www.ville-aubenas.fr](http://www.ville-aubenas.fr)



# SOMMAIRE



<b>Édito</b>	<b>p.3</b>
<b>Organigramme</b>	<b>p.5</b>
<b>Direction générale des services</b>	<b>p.6</b>
<b>Pôle finances/achats</b>	<b>p.8</b>
<b>Service achats/marchés publics</b>	<b>p.10</b>
<b>Mairie annexe</b>	<b>p.12</b>
<b>Pôle ressources-humaines</b>	<b>p.14</b>
<b>Pôle des services techniques</b>	<b>p.16</b>
<b>Pôle développement urbain</b>	<b>p.26</b>
<b>Service développement du centre-ville</b>	<b>p.26</b>
<b>Pôle citoyenneté</b>	<b>p.40</b>
<b>Police municipale</b>	<b>p.54</b>
<b>Pôle cohésion sociale</b>	<b>p.62</b>
<b>Politique de la ville</b>	<b>p.65</b>
<b>Pôle de services</b>	<b>p.67</b>
<b>Centre social et culturel « Au fil de l'eau »</b>	<b>p.69</b>
<b>Service jeunesse</b>	<b>p.71</b>
<b>C.C.A.S</b>	<b>p.73</b>
<b>Pôle éducation</b>	<b>p.75</b>
<b>Service des sports</b>	<b>p.79</b>
<b>Service culturel</b>	<b>p.81</b>
<b>Service informatique</b>	<b>p.93</b>

# ÉDITO

---

Chers administrés, élus, et collègues,

Pour la troisième année consécutive, la ville d'Aubenas vous présente son rapport d'activité de l'année écoulée.

Pour cette édition 2022, j'ai souhaité rendre ce document apprécié plus lisible et plus accessible tout en préservant les données phares qui vous permettent de mesurer le travail quotidien effectué par les agents de la collectivité au service des albenassiens et, plus largement, du territoire. Bien évidemment vos élus et vos interlocuteurs habituels en mairie pourront utilement vous répondre en cas d'interrogation(s) complémentaire(s).

Sur le fond, il est important de souligner que l'année 2022 a été éprouvante. De nombreuses satisfactions sont à mettre au crédit de l'action des services avec, par exemple, la naissance de l'Espace France Services, la réception du nouveau stade synthétique de Ripotier, la création des conseils de quartiers, l'avancée des chantiers du Centre d'Art Contemporain et du Patrimoine et du futur pôle des métiers d'art et de l'artisanat, ainsi que la poursuite des festivités et événements qui animent la ville toute l'année. Néanmoins, le contexte inflationniste qui a surgi en 2022, et qui tend à se poursuivre, n'a pas manqué de complexifier la réflexion de la collectivité pour intégrer les différentes hausses impactant tous les budgets tout en préservant et en garantissant la continuité des projets engagés et des actions en faveur des albenassiens.

À ce titre, je souhaite saluer les efforts et l'ingénierie déployés par l'ensemble des services et des agents qui les composent pour tenir la feuille de route fixée par les élus tout en veillant scrupuleusement aux deniers publics que nous gérons.

J'espère ainsi que ce document vous permettra de constater que malgré le contexte économique morose dans lequel les collectivités françaises évoluent, Aubenas restera, en 2023, une ville résiliente, forte et ambitieuse.

Bonne lecture,

**Thomas CALLEWAERT**

*Directeur Général des Services*

## Contactez-nous

Mairie d'Aubenas  
4 place de l'Hôtel de ville  
07200 Aubenas

Horaires d'ouverture

Lundi : 9h30-12h et 13h30-17h30

Mardi à Jeudi : 8h-12h et 13h30-17h30

Vendredi : 8h-12h et 13h30-17h

Téléphone : 04 75 87 81 00

Mail : [contact@mairie-aubenas.fr](mailto:contact@mairie-aubenas.fr)

## Mentions

Réalisation, mise en page : service communication ([communication@mairie-aubenas.fr](mailto:communication@mairie-aubenas.fr))  
Relecture : Thomas CALLEWAERT, direction générale des services.

Crédits photos : ©ville d'Aubenas ©Freepik ©Istockphotos ©Pexels  
©Naldeo, maître d'oeuvre sur le chantier de la STEP (photo Bourdary, assainissement)

## Remerciements

À tous les services et agents de la ville pour leur implication dans la réalisation de ce 3<sup>ème</sup> rapport d'activité d'Aubenas.

*Restez informés*



Rejoignez-nous sur la [page Facebook](#) et sur le [compte Instagram](#) de la ville d'Aubenas  
[@villedaubenas](#)

[www.ville-aubenas.fr](http://www.ville-aubenas.fr)



SCANNEZ-MOI

# ORGANIGRAMME

**LE MAIRE**

**CABINET/COMMUNICATION**

2 agents

## Direction générale des services

**Directeur général des services**  
Thomas CALLEWAERT

2 assistantes

**Directrice générale adjointe**  
Sylvie DURPOIX

SPIC ABATTOIRS

**P. LOGEARD**  
(21 agents)

### Mairie principale

### Mairie annexe

### Centre Le Bournot

**DIRECTION DU PÔLE FINANCES**  
S. DURPOIX

**DIRECTION DU PÔLE TECHNIQUE**  
E. DUROY - RST

**DIRECTION DU PÔLE INFORMATIQUE**  
C. MONTEIL

**DIRECTION DU PÔLE CITOYENNETÉ**  
E. SIN RONIA

**DIRECTION DU PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN**  
L. SAUZON

**DIRECTION DU PÔLE COHÉSION SOCIALE**  
A. DUBUIS PELIZZARI

(à compter du 30/05/2023)

**DIRECTION DU PÔLE RH**  
E. AUZAS

**SERVICE ÉDUCATION**  
C. GIANONNI

**SERVICE DES SPORTS**  
M. TORAL

**SERVICE SÉCURITÉ**  
V. BOURRET

**SERVICE CULTUREL**  
H. CARAZ

- **Finances** (7 agents)
- **Marchés publics** (3 agents)

- **Administratif** (2 agents)
- **Eau potable** (12 agents)
  - **Assainissement** (5 agents)
  - **Bâtiment** (3 agents)
- **Voirie/infrastructures** (2 agents)
- **Centre Technique Municipal** (54 agents)

(1 agent)

- **Police Municipale** (9 agents)
- **Cimetière** (2 agents)
- **Administration Générale** (15 agents)

- **Développement urbain** (3 agents)
- **Développement centre-ville** (3 agents)
- **Habitat** (1 agent)

- **CCAS/Centre social** (17 agents)
- **Pôle de Services** (5 agents)
- **Secrétariat, Politique de la ville, Animation** (5 agents)

- **Assurances, Camping** (2 agents)
- **CNAS, Carrière/Paie Formations** (5 agents)
- **Annexe mairie/service remplacement** (4 agents)
- **CHSCT Réglementation + PCS + Insalubrité** (1 agent)
- **Archives** (1 agent)

- **Agents des écoles + cuisine centrale** (43 agents)
- **Administratif** (2 agents)

- **Infrastructures, ETAPS** (16 agents)
- **Administratif** (2 agents)

- **Centre culturel Le Bournot** (9 agents)
- **Espace LIENHART** (2 agents)



## MISSIONS

Sous les directives du directeur général, la mission première du service consiste à coordonner et organiser l'ensemble des services de la commune en lien permanent avec les élus et les partenaires extérieurs.

### Missions du Directeur Général des Services :

- Conduite et élaboration des projets stratégiques de la ville,
- Élaboration de la stratégie des ressources financières de la commune,
- Mise en œuvre, pilotage de l'évaluation des politiques locales et projets de la collectivité,
- Supervision du management des services de la ville,
- Représentation et négociation avec les acteurs de la ville,
- Veille juridique sur différents dossiers.

### Missions communes aux deux assistantes :

- Gestion et suivi de l'agenda du Directeur Général,
- Gestion de l'agenda des salles de la mairie principale,
- Gestion du courrier entrant et sortant,
- Élaboration des registres (arrêtés, délibérations et décisions).

### Missions principales de l'assistante en charge des assemblées :

- Préparation et organisation des séances du Conseil Municipal,
- Enregistrement des actes administratifs et transmission au contrôle de la légalité,
- Gestion/archivage des actes administratifs et conventions.

### Missions principales de l'assistante en charge des subventions :

- Accueil du service de la Direction Générale,
- Rechercher et montage des dossiers de subventions auprès des différents dispositifs, suivi financiers, demandes de paiements.





## CHIFFRES CLÉS

- = 6 séances de Conseil Municipal,
- ↳ 253 délibérations en 2022,
- ↳ 77 décisions municipales,
- ↳ 2 144 arrêtés (réglementaires et gestion du personnel)

### SUBVENTIONS 2022

	Notifiées
Région	197 621,00 €
État	979 381,43 €
Département	544 107,00 €
CCBA	425 037,00 €
DRAC	318 693,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>2 464 839,43 €</b>



## EFFECTIFS & MOYENS

- Un directeur général,
- Deux assistantes administratives,
  
- Espace de travail, bureautique



## FAITS MARQUANTS

- Modification de la réforme des règles de publicité, d'entrée en vigueur et de conservation des actes administratifs à compter du 1er juillet 2022 : mise en place d'une liste de délibérations (en remplacement du compte-rendu initial) synthétisée et dématérialisée sur le site internet de la ville. De plus, le procès-verbal de chaque séance est désormais signé par M. le maire et le.s secrétaire.s de séance avant sa mise en ligne sur le site internet de la ville et son affichage (papier) en mairie.
- Portage de la libellisation de l'espace France Services au pôle de Services,
- Rattachement du service sécurité à la direction générale et intégration des missions du pôle juridique,
- Réactualisation du PPI/PPF 2022/2025 en lien avec le pôle finances.



## PERSPECTIVES 2023

- Poursuite dans la démarche de dématérialisation des actes administratifs de la ville,
- **Ouverture du Pôle des Métiers d'Art, & ouverture de la Micro-folie : musée numérique et espace de réalité virtuelle.**

### Subventions obtenues et fin de chantiers pour :

- Nouveau poste de Police Municipale (**ouverture en juin 2023**),
- Espaces sportifs : stades Ripotier et Combegayre praticables sur nouveau gazon synthétique,
- Passage de la Pécourte : escaliers rénovés et enjolivés,
- Bardage du Pôle de Service : rénovation de la façade avec un bardage métallique et isolation thermique renforcée.

# PÔLE FINANCES ACHATS

## Service financier



## MISSIONS

Le service financier élabore et exécute le budget principal de la ville et les 6 budgets annexes : eau, assainissement, abattoir, stationnement, camping, espace France services : budgets Primitifs, Décisions Modificatives et Comptes Administratifs.

Le traitement comptable des marchés publics, les déclarations de TVA, le suivi de l'actif ainsi que la gestion de la dette, des garanties d'emprunts et de la trésorerie sont également assurés par le service.

L'analyse et la prospective budgétaire participent à la mise en œuvre de la politique financière de la ville.

Le service assure aussi le suivi administratif et budgétaire du Syndicat Intercommunal du Bourdary, notamment la préparation des conseils syndicaux.



# PÔLE FINANCES ACHATS

## Service financier



## CHIFFRES CLÉS

Budget principal et 6 budgets annexes :

Engagements	10 577	
Factures	5 917	
Mandats	7 746	33 168 328.06 €
Titres	3 413	37 596 789.50 €
Délibérations	56	
Emprunts	87	

Syndicat du Bourdary

Engagements	474	
Factures	309	
Mandats	420	3 212 319.35 €
Titres	110	2 965 602.35 €
Délibérations	15	
Emprunts	4	



## EFFECTIFS & MOYENS

Le service financier est composé de 7 personnes :

- la cheffe de service,
- 5 agents à temps plein,
- 1 agent à 80%.



## FAITS MARQUANTS

- Le logiciel finances SEDIT Berger Levrault a été opérationnel au 1<sup>er</sup> janvier 2022,
- En 2022, la ville a réalisé un emprunt de 523 000 € auprès de l'Agence France Locale (budget principal),
- Une ligne de trésorerie d'un montant de 2 000 000 € a été également souscrite en juin 2022 auprès de l'Agence France Locale,
- Le Plan Pluriannuel d'Investissement 2022/2025 a été réactualisé en lien avec la direction générale des Services.



## PERSPECTIVES 2023

- Préalablement à la mise en œuvre de l'instruction M57, un règlement budgétaire et financier devra être adopté fin 2023,
- La préparation de la bascule de l'instruction budgétaire comptable M14 à M57 se fera également courant 2<sup>ème</sup> semestre 2023,
- Le budget annexe du Centre d'Art Contemporain sera créé en fin d'année,
- En lien avec le service informatique, la consultation du logiciel finances Berger Levrault est prévue pour chaque service,
- D'autres points sont à approfondir, notamment la vérification des immobilisations de tous les budgets en vue de fiabiliser l'état de l'actif tenu par la ville avec celui établi par la trésorerie.

# PÔLE FINANCES ACHATS

## Service achats/marchés publics



### MISSIONS

La principale mission du service Achats/Marchés Publics est de procéder aux achats de différentes nature en vue de satisfaire les besoins quantitatifs et qualitatifs des services.

Actuellement des natures de produits spécifiques lui sont dévolues : produits d'entretiens, vêtements de travail, petites fournitures, documentation générale.

Les autres achats sont réalisés par les différents services de la collectivité en fonction de leurs besoins propres.

Le service Achats est aussi le garant juridique de la collectivité en ce qui concerne les marchés publics et contribue à faire connaître et appliquer le Code de la Commande Publique.





### CHIFFRES CLÉS

En 2022, 43 Marchés ont été lancés. Actuellement sur l'année 2023, trois marchés sont en cours de publication et 11 consultations sont en cours de validation.

L'année 2023 sera marquée par le renouvellement des principaux accords-cadres :

- Télécommunication (en cours de transition),
- Travaux de rénovation de voirie,
- Produits d'entretien.

Et la mise en place de nouveaux accords-cadres, permettant d'être en adéquation avec les seuils des marchés publics (2023 – 2025) : vêtements de travail, impressions, produits alimentaires, fournitures de bureau.



### EFFECTIFS & MOYENS

L'équipe du service achat se compose de 3 agents :

- 1 cheffe de service,
- 1 agent à 80 % secondant la responsable dans ses missions,
- 1 agent à temps plein dédié au secrétariat et à la réalisation des bons de commande.



### FAITS MARQUANTS

Le service achat a subi une réorganisation complète en fin d'année 2022. Deux agents ont quitté la Ville d'Aubenas et ont été remplacés par deux nouvelles personnes extérieures à la collectivité.

Ce bouleversement a initié une restructuration complète du service autour des compétences de chaque membre de l'équipe.

Le service Achats/Marchés Publics se doit de contribuer à la performance achats de la collectivité sur le plan économique, juridique et environnemental, ce qui ne peut être efficient en l'état actuel des choses.

Seulement 20% des achats de la collectivité sont soumis réellement au code des marchés publics, et très peu d'achats ne prennent en compte les obligations en matière environnementale et sociale.

Plusieurs changements sont donc à initier :

- la concentration des achats au niveau du service achat,
- le développement des accords cadres,
- la sécurisation des procédures dans le cadre de l'exécution des marchés publics.

La conduite du changement sera un objectif majeur du service pour les années à venir.



### PERSPECTIVES 2023

Afin de contribuer à la réalisation des principaux objectifs du service Achats / Marchés Publics, des axes de travail ont d'ores et déjà été engagés :

- Le recensement des contrats de la Collectivité,
- Une refonte du processus de demande d'achat,
- La mise en place d'un logiciel métier (en cours), afin de permettre aux différents services de travailler ensemble, de réaliser un suivi des demandes et des stocks,
- L'uniformisation des documents, notamment les bons de commande ou les formulaires de demande,
- La mise en place de Conditions générales d'achat,
- La réforme des documents marchés (CCAP, RC, AE types).

D'autres axes restent nécessairement à approfondir :

- la refonte et l'application de la nomenclature achat,
- la dématérialisation des procédures,
- le développement des accords cadres afin de respecter les seuils de la Commande Publique,
- la mise en place d'outils pour le suivi d'exécution des marchés,
- le fonctionnement du magasin unique avec la mise en place d'outils informatiques et de process permettant un suivi précis du stock.

Un travail transversal et un accompagnement pédagogique auprès des services utilisateurs sera nécessaire.



## MISSIONS

Gestion de la mairie annexe comprenant :

- des services de la ville : accueil du public, sécurité, éducation, des sports, assurances, le CCAS, la direction des pôles de cohésion sociale, ressources humaines et la Police Municipale,
- des juridictions : tribunal de proximité, tribunal de commerce, conseil des prud'hommes,
- la salle de cérémonies officielles (mariages, baptêmes civils),
- deux salles de réunions accueillant des réunions des services internes et externes, ainsi que des permanences (médiations judiciaires, conciliateurs de justice),
- un jardin avec en son centre la sculpture Olivier de Serres,
- des coursives abritant les plaques hommage aux anciens combattants.

## Contactez-nous

Mairie annexe d'Aubenas  
10 rue Georges Couderc  
07200 Aubenas

Horaires d'ouverture

Lundi : 8h30-12h et 13h30-17h30

Lundi à Jeudi : 8h-12h et 13h30-17h30

Vendredi : 8h30-12h et 13h30-17h

Téléphone : 04 75 35 79 80

Mail : [entree.annexe@mairie-aubenas.fr](mailto:entree.annexe@mairie-aubenas.fr)





## CHIFFRES CLÉS

- ↗ + 107% d'achats d'équipements pour les services de la ville (copieur RH HS + armoires ignifugées et rayonnages archives anciennes),
- ↗ + 106% de réservations des véhicules de service par les agents de la ville (suite aux nouvelles directives de remboursement des frais de déplacement des véhicules personnels + affectation d'un véhicule aux adultes relais 1 semaine par mois),
- ↘ - 25% de réservations de salles (toutes activités confondues),
- ↘ - 26% de petits travaux d'entretien du bâtiment.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 1 DRH, en charge du bâtiment,
- 1 assistante à temps plein pour la gestion de fonctionnement du bâtiment,
- 1 agent administratif à temps plein : accueil physique et téléphonique du public,
- 1 agent technique en dehors des horaires d'ouverture du bâtiment au public : gardien,
- 2 véhicules électriques à la disposition des services de la ville sur réservation.



## FAITS MARQUANTS

### SÉCURITÉ

- Déplacement du SSI de la zone des bureaux des avocats vers l'accueil de la mairie annexe pour permettre à l'agent d'accueil d'effectuer sa mission de sécurité incendie,
- Installation de DAAF dans les salles d'archives et le logement du gardien non équipés et augmentation du nombre de boucles permettant de les relier au SSI,
- Évacuation d'objets divers au deuxième niveau du bâtiment,
- Mise en place à l'accueil du registre d'accessibilité consultable par le public.

### MANIFESTATIONS

Sur le parking principal de la mairie annexe :

- en juin : spectacle CLAP CLAP CLAP,
- en juillet : concert « Les Cordes en Ballade »,
- en novembre : vin d'honneur servi dans le jardin de l'annexe lors de la commémoration des anciens combattants, résonnant avec l'installation des plaques hommages sur une façade des coursives.



## PERSPECTIVES 2023

- Poursuite de la démarche débutée en 2021 en vue de l'évolution de la classification du bâtiment de 5<sup>ème</sup> à 4<sup>ème</sup> catégorie,
- Modernisation du bâtiment par la mise en place de serrures électroniques,
- Déménagement de la Police Municipale et création d'un espace repas pour les agents.



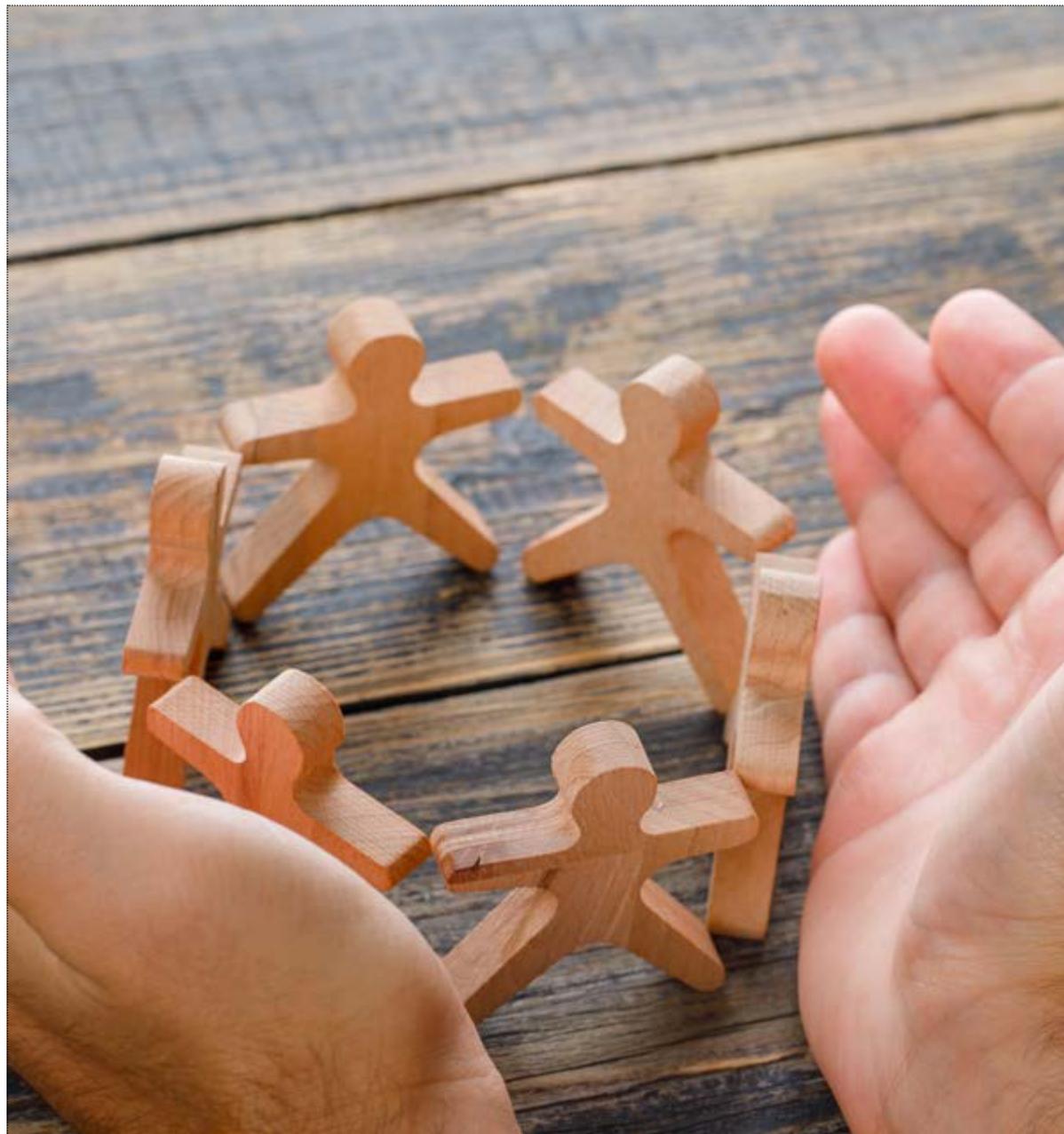
## MISSIONS

L'agent au centre de la gestion des ressources humaines :

- Concevoir et proposer une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité,
- Animer et évaluer sa mise en œuvre,
- Analyser le besoin de personnel sur un poste, rechercher des candidats et conseiller la collectivité sur le choix des agents à recruter,
- Accompagner l'agent tout au long de sa carrière - paie formation carrière retraite,
- Améliorer le dialogue social et être force de proposition pour la mise en place d'une organisation des services participant à améliorer la qualité de vie au travail,
- Ecouter, cadrer et gérer les conflits.

Effectif tous budgets confondus gérés par le service RH :

- 197 titulaires - stagiaires
- 52 contractuels
- 28 saisonniers
- 20 salariés des abattoirs





## CHIFFRES CLÉS

**16 nouvelles embauches** dans les services pour pallier à :

- 7 départs à la retraite,
- 16 départs de la collectivité pour « fin de contrat », « disponibilité de droit ou sur autorisation », démission, mutation ou détachement vers une autre fonction publique.

**141 formations suivies par 223 agents** dont :

- 27 sessions organisées en intra dans le domaine de l'informatique de la sécurité ou des thèmes transversaux comme les valeurs de la république et laïcité, l'égalité femme / homme,
- 7 sessions liées à la préparation de concours ou examens, aux bilans de compétence ou VAE.



## EFFECTIFS & MOYENS

La direction générale de la mairie d'Aubenas regroupe 7 pôles et 4 services rattachés directement.

Effectif 2022 du service RH :

- 1 gestionnaire carrière retraite,
- 1 gestionnaire absentéisme,
- 1 gestionnaire formation comité d'oeuvre sociale,
- 1 gestionnaire paie budget,
- 1 gestionnaire recrutement dialogue social stages,
- 1 directrice.



## FAITS MARQUANTS

Cotisation annuelle versée par la collectivité au Comité National d'Action Sociale : 47 488 €

- 487 demandes (billetterie / chèques vacances / séjours voyages / aides diverses / CESU / chèques culture...),
- 48 585 € de prestations touchées par les agents utilisateurs des services du CNAS.

Achèvement du dossier relatif à la mise en place du Complément Indemnitaires Annuel.

Organisation d'un Noël des enfants des agents de la collectivité (de 3 à 15 ans) à l'Espace Lienhart pour un budget de 5 000 € :

- Goûter confectionné par la cuisine centrale (crêpes - mousse au chocolat - gâteau - papillotes...),
- Spectacle de clowns modernes avec la compagnie la Volubile,
- Distribution de cadeaux en fonction de l'âge en partenariat avec la librairie du Château et point jeux,
- Installation pour l'après-midi de jeux en bois, activités proposées aux enfants à la suite du spectacle, encadrée par un animateur,

**Retours positifs nombreux.**

Organisation le 8 décembre 2022 des élections professionnelles pour siéger au Comité Social Territorial et à la formation spécialisée santé sécurité et conditions de travail.



## PERSPECTIVES 2023

- Mise en place de jours RTT bloqués permettant la fermeture de services lors de certains ponts fériés dans le cadre de la réduction des coûts liés au fonctionnement des bâtiments,
- Étude sur les horaires variables dans le cadre de l'amélioration de la qualité de vie au travail,
- Élaboration du schéma RH concernant le fonctionnement du centre d'art contemporain en étroite collaboration avec le Directeur du site recruté en février 2023,
- Réflexion sur un rayonnement du service jeunesse sur les différents quartiers de la ville en lien avec les centres sociaux et les adultes relais,
- Ouverture du Pôle des métiers d'art – 2ème semestre – étude sur le fonctionnement.

# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

## Direction et accueil du pôle technique



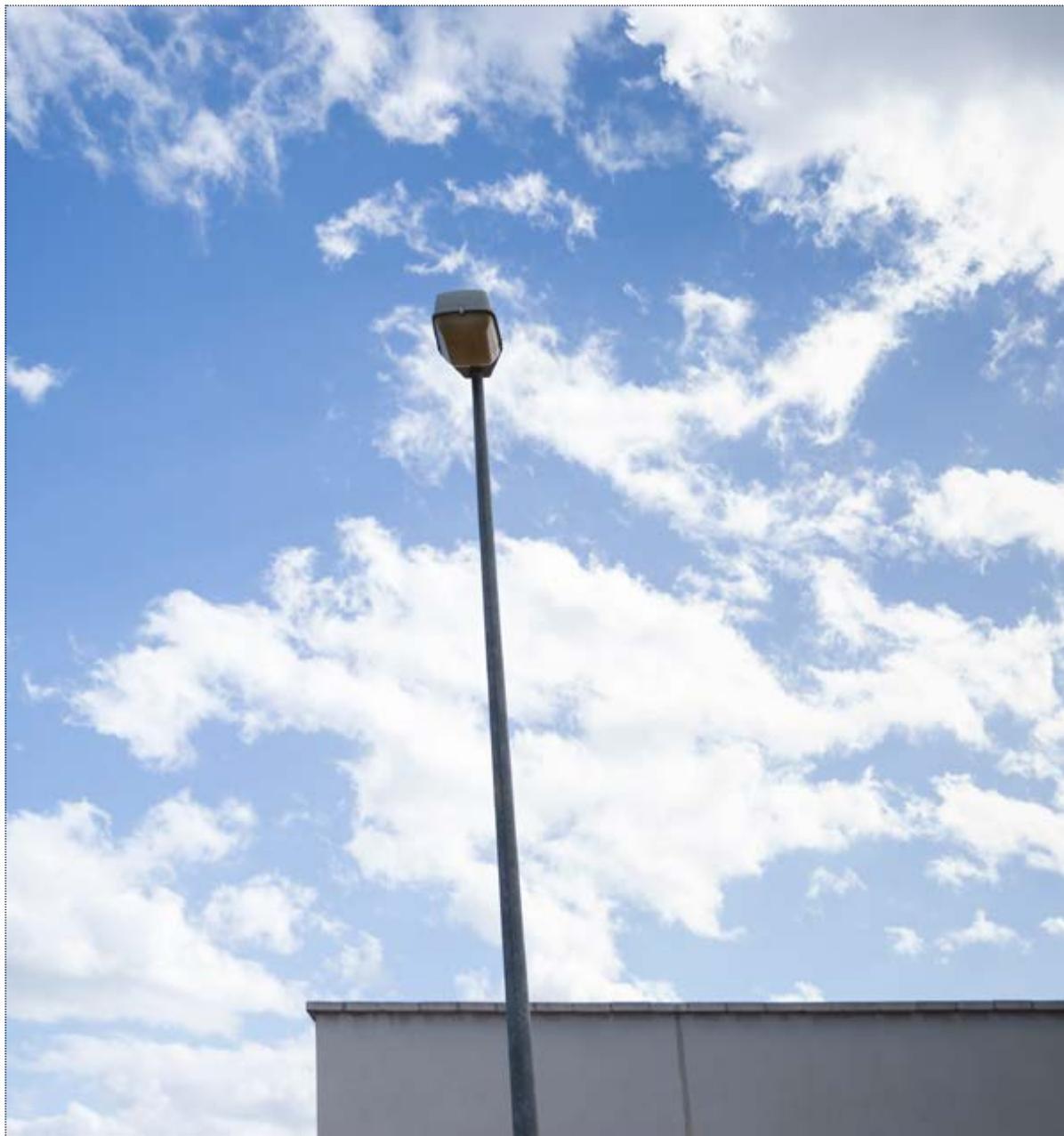
## MISSIONS

La direction du pôle technique en mairie est chargée de la gestion des bâtiments communaux (études, construction, entretien, maintenance, réparations, aménagements, extension...) et de la gestion de l'ensemble de la voirie communale (études, requalification, entretien, signalisation, circulation, stationnement...). Elle assure aussi la gestion du déploiement des réseaux de fibre optique privée de la commune pour l'accès de nos services au serveur central de la mairie ainsi que le suivi, l'entretien et le déploiement de la vidéo-protection urbaine.

La direction opérationnelle située au Centre Technique Municipal assure les travaux associés aux bâtiments et à la voirie, mais aussi la gestion de la propreté de la ville par le nettoyage des rues, des points de collectes, de l'effacement des tags, coordonne la gestion du fleurissement, de l'égavage et du débroussaillage de nos espaces verts. Elle assure également l'entretien et la modernisation des éclairages publics, ainsi que toutes les missions liées aux différentes manifestations quelles soient internes ou externes à la collectivité et apporte son aide aux différentes associations. Enfin le suivi et l'entretien de la flotte des véhicules municipaux relève de sa compétence.

Le pôle technique englobe aussi les services de l'eau et de l'assainissement qui offrent respectivement la production et la distribution de l'eau potable ainsi que la collecte et le traitement des eaux usées. Ces services spécialisés entretiennent et modernisent leurs propres réseaux.

Enfin les portes d'entrée misent à disposition du public concernant l'ensemble de ces gestions pluridisciplinaires sont nos accueils au Pôle Technique en mairie, au CTM avenue de Bellande et au Service de l'eau et de l'assainissement au quartier St Pierre.



# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

Direction et accueil du pôle technique



## CHIFFRES CLÉS

Pôle technique en mairie :

Traitement des courriers entrants	2109
Traitement des courriers sortants	621
Demandes d'emplacements de banderoles	42
Demandes de locations de matériels	226
Demande d'enlèvement de tags	44
Demandes d'emploi du feu	9
Demandes débroussaillage aux particuliers	30



## EFFECTIFS & MOYENS

**En mairie :** 7 agents techniques dont deux assistants administratifs,

**Au CTM :** 52 agents dont 2 administratifs,

**Au service eau et assainissement :** 15 agents dont 3 administratifs.



## FAITS MARQUANTS

- Absentéisme récurrent dans plusieurs de nos services nécessitant la réaffectation des charges de travail.

Action menée par le CTM :

- Hydro gommage des Tags : près d'une centaine ayant nécessité 86 h de travail, 50 sacs de 25 kg de produits pour un montant de 4 372.37 €
- Gestion des interventions du CTM via Fluxnet : 1 648 demandes dont 53 fiches valorisées en travaux régie. Total des dépenses engagées Mo + achats 863 221 €
- Gestion du service garage : 232 interventions sur nos véhicules pour un montant de 90 712 € TTC
- Traitement des déchets :  
40 T (tonnes) de déchets verts,  
96 T de cartons,  
32 T Tout venant,  
48.5 T de déchets inertes et de voirie,  
9 T de déchets valorisés.
- Achats de deux véhicules :  
1 camion benne pour le service Propreté Urbaine,  
1 camion benne pour le service Espaces Verts.
- Travaux régie d'investissement à hauteur de 235 099 €.



## PERSPECTIVES 2023

- Conduire les projets municipaux selon les enjeux politiques, juridiques et financiers (PPF/PPI) de la collectivité,
- Avancée sur l'optimisation du fonctionnement du magasin unique en lien avec le service achats et les services utilisateurs.

# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

## Service Voirie



### MISSIONS

- Gestion technique, administrative et financière des 96 kms de voirie communale et du réseau pluvial associé par le biais de la régie ou de prestataires extérieurs : marchés pluriannuels d'entretien de voirie, travaux en régie de l'équipe voirie...
- Gestion du programme d'investissement de la voirie communale depuis la budgétisation jusqu'à la réception des travaux,
- Gestion du domaine public routier : réalisation des arrêtés de circulation permanents et temporaires, élaboration des permissions de voirie, délivrance d'arrêtés d'alignement...
- Participation aux autorisations d'urbanisme dans les domaines de compétences voirie et pluviale,
- Assistance à l'atelier voirie du centre technique municipal pour les travaux réalisés en régie, en investissement et en fonctionnement,
- Suivi du déploiement du FTTH avec les opérateurs sur le domaine communal,
- Participation à l'étude de stationnement.



# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

## Service Voirie



### CHIFFRES CLÉS

- Arrêtés de circulation et/ou de stationnement : 638,
- Réponses aux Déclarations de Travaux/DICT : 456,
- Redevances d'occupation du domaine public : 87 pour un montant cumulé de 8 907 00 € TTC.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 technicien voirie,
- 1 assistance technique.



### FAITS MARQUANTS

- Réalisation de la 2<sup>nd</sup>e tranche d'aménagement de la rue Victor Hugo pour un montant total de travaux de 314 196 € TTC,
- Réalisation de travaux de voirie sur le marché d'entretien des voiries communales pour un montant de 122 432 € TTC,
- Réalisation de travaux de peinture sur le marché de signalisation horizontale pour un montant de 12 243 € TTC,
- Fourniture de panneaux sur le marché de signalisation verticale pour un montant de 10 209 € TTC,
- Travaux d'entretien de voirie et de fourniture de mobilier urbain hors marché pour un montant de 45 501 € TTC,
- RN 102 : suivi et lien avec le maître d'ouvrage pour les travaux communaux concernant les réseaux hydrauliques (de novembre 2022 à mars 2023).



### PERSPECTIVES 2023

Travaux d'entretien de voirie à réaliser :

- Chemin des Vergers,
  - Chemin de la Digue - T2,
  - Chemin du Camping,
  - Chemin de la Retraite - T2
  - Place de l'Église - pavage,
  - Route de Vals - surlargeur stationnements,
  - Chemin des Gras - T2,
  - Chemin des Fontaines,
  - Avenue de la Gare et giratoire,
  - Place de l'Airette,
  - Rue Georges Couderc,
  - Chemin de Combe de Bouge,
  - Rue des Réservoirs,
  - Chemin des Tuilerie.
- RN 102 : début des travaux de l'aménagement et du giratoire par la DIR - MC à compter de septembre 2023.

# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

## Service Bâtiments



## MISSIONS

- Gestion technique, administrative et financière des bâtiments qui composent la collectivité en termes d'études, de construction, d'entretien, de maintenance, de réparations, d'aménagements, à l'aide de Marchés de travaux et travaux en régie des équipes du CTM,
- Suivi, entretien et maintenance des fontaines de la ville,
- Suivi des maintenances réglementaires obligatoires sur tous les bâtiments communaux.



# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

## Service Bâtiments



### CHIFFRES CLÉS

- Gestion de l'entretien préventif et curatif des 60 bâtiments que comporte la collectivité,
- Le CTM est la partie opérationnelle du service, il assure les travaux d'entretien et de la régie sur l'ensemble du patrimoine communal.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 ingénieur technique,
- 1 technicien.



### FAITS MARQUANTS

- Pôle de services : habillage des façades et renforcement de l'isolation thermique : 4 mois de travaux - montant des travaux : 290 000 €,
- Aménagement des anciens locaux France Télécom (Bd GAMBETTA) pour installer la Police Municipale : 8 mois de travaux 815 000 € livraison : mai 2023,
- Toiture mairie annexe (aile des tribunaux) : 2 mois de travaux 1200 m<sup>2</sup> de toiture 156 000 €,
- Château des Montlaur : restauration et aménagement intérieur : 36 mois de travaux livraison fin 2023,
- Toiture de l'ancien gymnase de Roqua : remplacement de la membrane 850 m<sup>2</sup> - montant des travaux : 140 000 €,
- Installation de protections solaires dans les écoles des Oliviers et de Beausoleil - montant des travaux : 50 000 €.



### PERSPECTIVES 2023

Réalisation des principaux travaux dans les bâtiments de la collectivité en fonction du PPI :

- Château des Montlaur : restauration et aménagement intérieur : 3 500 000 € TTC,
- Travaux d'économie d'énergies au CLB : remplacement des huisseries du CLB tranche 1/3 estimation à 100 000 € TTC,
- Remplacement de la chaudière: estimation à 90 000 € TTC,
- Espace Lienhart remplacement de la membrane en toiture : estimation à 65 000 € TTC,
- Réhabilitation nouveau Bâtiment PM : estimation à 510 000 € TTC,
- Église Saint Laurent, reprise de toiture : estimation à 60 000 € TTC,
- Bâtiment de Saint Pierre : estimation à 80 000 € TTC.

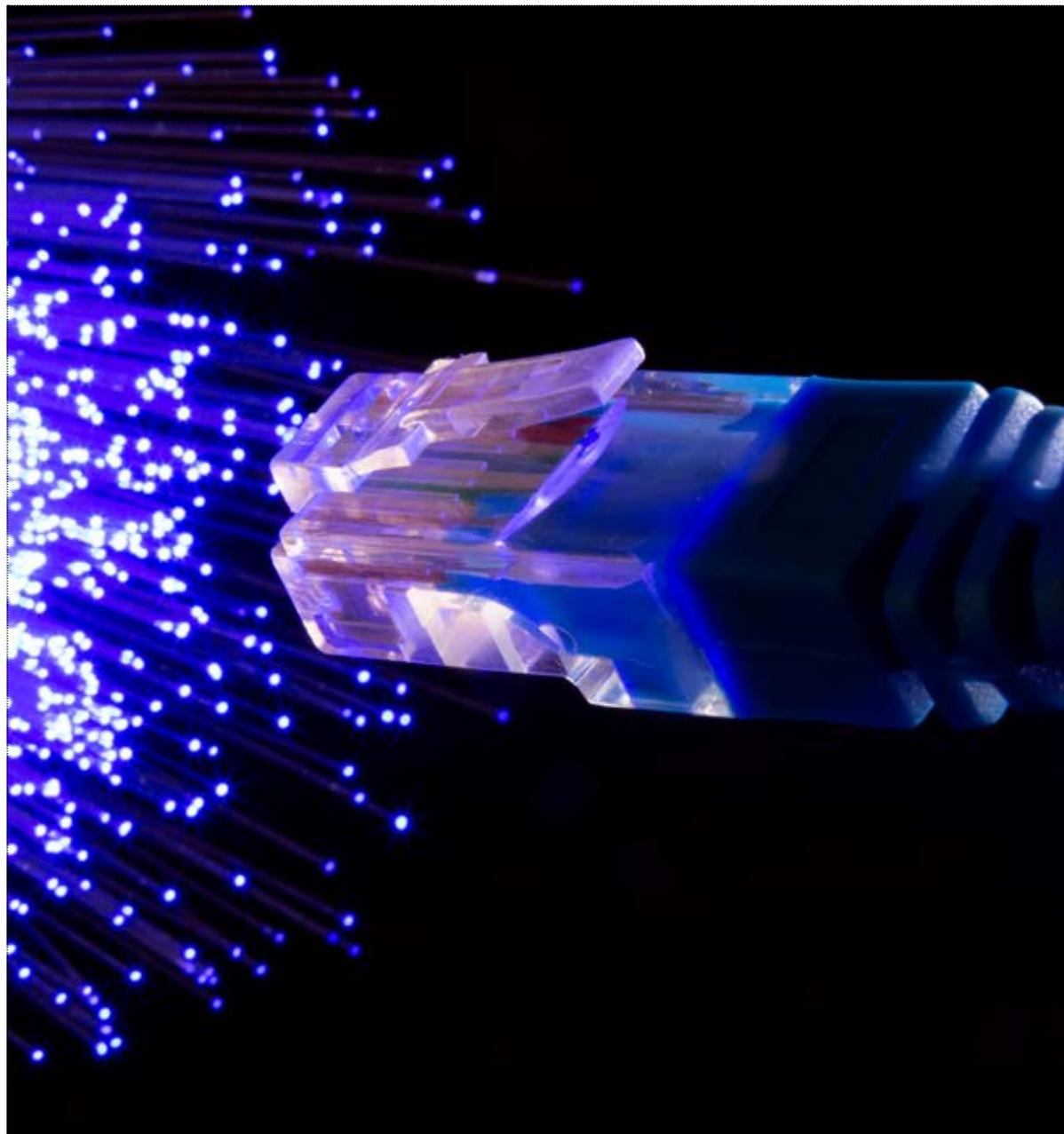
# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

## Services Réseaux secs et automatismes



### MISSIONS

- Référent technique, administratif et financier sur les automates, l'éclairage public et les réseaux de télécommunications en collaboration avec les équipes du CTM ou des prestataires extérieurs par le biais de marchés pluriannuels d'entretien,
- Étude et déploiement des réseaux secs (électrique, éclairage public, FO, télécom) en coordination avec les travaux de voirie, d'eau et d'assainissement,
- Étude et déploiement de la fibre optique privée de la commune afin de raccorder les différents sites communaux,
- Réponse aux déclarations de travaux / DICT relatives aux Réseaux Secs,
- Suivi et gestion de la production d'électricité émanant de l'école de Pont d'Aubenas.



# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

## Services Réseaux secs et automatismes



### CHIFFRES CLÉS

- Réponses aux déclarations de Travaux/DICT : 456,
- Production d'électricité propre sur la toiture de l'école de Pont d'Aubenas via les panneaux Photovoltaïques en 2022 : 45 548.57 KWh soit 1426.46 kg de CO2 économisé,
- Éclairage à led sur toutes les lanternes de la ville (environ 2800 points lumineux).



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 ingénieur technique,
- 1 responsable du pôle technique et référent réseau.



### FAITS MARQUANTS

- Réalisation des travaux de génie civil pour la mise en discrétion des réseaux électriques d'ENEDIS et prévision des réseaux d'éclairage sur la RN 102,
- Réalisation de la mise en discrétion des réseaux électriques ENEDIS et Orange dans la rue Victor Hugo.



### PERSPECTIVES 2023

- Suivi des travaux de mise en discrétion des réseaux ENEDIS au second semestre 2023 sur la RN 102,
- Mise en place de la Fibre optique sur les bâtiments de la police municipale et du pôle des métiers d'art,
- Mise en place de fibre optique pour le déploiement de la vidéo protection,
- Étude d'opportunité pour l'installation de panneaux photovoltaïques sur la toiture du bâtiment de Saint Pierre.

# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

Services Adduction Eau potable & Assainissement



## MISSIONS

### Service Eau potable :

- Production et distribution d'eau potable sur le territoire Albenassien avec exportation.

### Service Assainissement des eaux usées :

- Collecte des eaux usées domestiques et transfert jusqu'à la STEP du Bourdary,
- Transfert des effluents des communes de Mercuer et de St Didier sous Aubenas via nos réseaux pour atteindre la STEP de Bourdary.



# PÔLE DES SERVICES TECHNIQUES

Services Adduction Eau potable & Assainissement



## CHIFFRES CLÉS

- Production d'eau potable : 1 227 205 m<sup>3</sup> dont 150 266 m<sup>3</sup> exportés vers les communes de St Didier sous Aubenas ; Syndicat Ailhon Mercuer; SEBA; Syndicat St Etienne/St Sernin. 2 sites de production, 1 interconnexion avec SEBA,
- Compteurs en gestion : 7 600 unités,
- 5 réservoirs pour 5 900 m<sup>3</sup> de stockage,
- CA eau potable : 1.9 Millions d'euros HT dont 68 k d'€ de prestations,
- Conformité bactériologique : 100 %,
- Rendement de réseau net > 85 %,
- Assainissement : CA 1.99 millions € HT  
118 km de réseau, 97.3% de la population desservie,  
7 PR + 5 DO + BSR Tartary (1250 m<sup>3</sup>) + STEP  
Bourday 47 000 EH avec 1 DO (1700 m<sup>3</sup>).



## EFFECTIFS & MOYENS

Eau et assainissement :

- 15 personnes dont 3 agents administratifs en comptabilité et gestion clientèle en commun aux deux services,
- 4 techniciens à la STEP du Syndicat du Bourday.



## FAITS MARQUANTS

- Contexte météorologique : sécheresse et canicule,
- Développement de la régie « avances et recettes » et son portail abonnés,
- STEP : production optimale du biogaz à partir d'Avril 2022.



## PERSPECTIVES 2023

Eau potable :

- Des investissements ciblés sur le patrimoine pour maintenir la qualité de service,
- Développement de la régie « avances et recettes », avec dématérialisation,
- Études pour économie d'énergie sur la production,
- Adaptation au changement climatique,
- Préparation à l'application des lois 3DS et directive cadre Européenne en droit Français

Assainissement :

- Suppression de la pollution sur le quartier de Pont d'Aubenas + lutte contre les eaux parasites sur différents quartiers de la Ville.

# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

Service développement du centre-ville



## MISSIONS

- Coordination du programme Action cœur de ville,
- Relations extérieures : collectivités, partenaires institutionnels,
- Mission de prospective,
- Recherche d'investisseurs,
- Ingénierie financière / recherche de financements,
- Développement de partenariats publics - privés,
- Suivis d'études urbaines / stratégiques,
- Actions liées à la stratégie de développement commercial du centre-ville,
- Ingénierie interne en relation avec l'Agence Nationale de Cohésion des Territoires (ANCT) pour la création d'un pôle des métiers d'art (voir photos),
- Prestations de services à l'association des professionnels Tendances Aubenas pour la réalisation de leurs programmes d'animations commerciales et la gestion de leurs outils de développement commercial.



# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

Service développement du centre-ville



## CHIFFRES CLÉS

- 2700 appels,
- 1120 personnes accueillies dont 600 commerçants,
- Action cœur de ville : 1 comité de pilotage avec Jean GUIONY, directeur adjoint ACV France.

### Tendances Aubenas :

- 111 adhérents,
- 134 000 € de chèques Kdo'Benas,
- 51 réunions animées + 350 visites chez les commerçants,
- Cigale & Fourmi : 32 commerces affiliés, 25726 points crédités, 182 opérations réalisées, 11303 mails envoyés.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 1 Cheffe de service (0.70 ETP),
- 1 Animatrice commerciale (1.00 ETP),
- 1 Secrétaire (1.00 ETP).



## FAITS MARQUANTS

- **Serveur informatique HS** : 10 ans de données perdues --> Perte irrécupérable et handicapante.
- **Restructuration du service** : de 5 à 3 agents
- **Cloture Opération urbaine collective** : 145 000 € de recettes (Etat) avec le transfert de l'animation urbaine au pôle de cohésion sociale.
- **Action cœur de ville** :  
Suivi d'études : stationnement + étude pré-opérationnelle pour création d'une SEM,  
Participation aux Assises Européennes des centres-villes,  
Signature d'une convention financière ALS (réserve financière de 3 M € pour le logement),  
Sollicitation Atout France - hôtel de CV,  
Mission prospective «Aubenas 2040»  
Suivi travaux / projet
- **Tendances Aubenas** : trois événements majeurs en été avec la Nuit des soldes (22 juin - 11 257 passages), Rues en soldes (19 juill. - 13 832 passages), la Braderie (9 sept. - 15 175 passages),  
Mise en place de temps d'échanges : les cafés tendances  
Organisation d'une 2nde braderie début sept,  
Développement du Partenariat,  
Tendances Aubenas a obtenu le 1er prix : Trophées de l'Économie Ardéchoise dans la catégorie Usages Numérique, avec le programme de fidélité: Cigale&Fourmi.



## PERSPECTIVES 2023

### Action cœur de ville

- Pôle des métiers d'art : ouverture, location, déménagement, intégration des artisans accompagnement à la création d'une association des artisans pour la gestion de la boutique partagée,
- Labellisation Ville & Métiers d'Art,
- Participation à Franchise Expo,
- Recherche de porteurs de projet en lien avec les enseignes nationales,
- Étude création d'un hôtel avec Atout France
- Action coeur de ville 2 - entrées de ville : suivi du programme,
- Bilan - évaluation - et rédaction de la programmation action coeur de ville 2 jusqu'à 2026 : programme transversal,
- Suivi des études en cours.

### Tendances Aubenas

- Candidature aux panonceaux d'or 2023,
- Création d'une chasse au trésor commerciale, à l'initiative de commerçants et organisée par un groupe de 6,
- Développement de Cigale & Fourmi en version site marchand,
- Augmenter encore la montée en puissance des outils collectifs,
- Prendre annuellement des stagiaires de BTS.

# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

Service Urbanisme (accueil)



## MISSIONS

- Accueil physique et téléphonique des administrés,
- Réception des dossiers d'urbanisme ainsi que des pièces complémentaires des dossiers d'urbanisme par voie postale, par voie dématérialisée ou déposées physiquement par les pétitionnaires,
- Saisie informatique des dossiers de demandes déposées par les pétitionnaires,
- Gestion administrative des dossiers d'urbanisme avec le service instructeur, les services extérieurs (ex ENEDIS, ABF...) et les services internes (ST, Sécurité...),
- Numérotage des nouvelles constructions ou de constructions n'ayant jamais été numérotées,
- Renseignement des demandeurs en matière d'urbanisme pour les demandes simples,
- Réponse aux demandes des notaires : copie des autorisations d'urbanisme (arrêtés, plans, conformité...),
- Édition des relevé de propriété,
- Édition des certificats de numérotage.



# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Service Urbanisme (accueil)



### CHIFFRES CLÉS

Le service a accueilli 1 589 personnes (stable par rapport à 2021 et -16% par rapport à 2019) et a reçu 2 928 appels (-7% par rapport à 2021 et -3% par rapport à 2019).

On dénombre 1 258 demandes d'urbanisme (DIA comprises) déposées au cours de l'année 2022 (soit +4% par rapport à 2021 et +19% par rapport à 2019) dont 18% déposées par voie dématérialisée.

Augmentation progressive des saisines par voie électronique constatée à partir de juillet pour représenter en fin d'année près de 50% des dossiers déposés.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1.25 ETP,
- Logiciels métier en full web «nextads» pour l'instruction et « simap » pour le cadastre,
- Logiciel spécifique e-plan pour les échanges avec ENEDIS.



### FAITS MARQUANTS

- La mise en place de la dématérialisation pour le dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme dès le 1<sup>er</sup> janvier 2022 a engendré une modification des méthodes de travail (enregistrement des dossiers, consultation des services...). Le logiciel métier Next'ADS et la plateforme PLAT'AU ayant évolué tout au long de l'année, les agents du service urbanisme ont dû s'adapter et remédier aux dysfonctionnements des logiciels,
- Mise à jour de la Base d'Adresse Locale sur le site [adresse.data.gouv.fr](https://adresse.data.gouv.fr). La mise à jour est une obligation légale pour l'ensemble des communes. Elle permet d'identifier chaque entrée d'immeuble et est très utile en particulier pour l'intervention des secours et l'installation de la fibre,
- Numérotation de l'ensemble des commerces de la zone Ponson-Moulon,
- Forte augmentation des demandes de certificats de numérotage en raison du passage de la fibre.

# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Urbanisme de projet



## MISSIONS

### Études de planification urbaine

- Fin de la phase diagnostic du PLUi (1 COPIL + 2 ateliers de travail mairie + 1 réunion publique),
- Préparation de la phase PADD (3 ateliers),
- Définition des enveloppes urbaines de la commune (4 COTEC),
- Encadrement d'un groupe d'étudiants pour travailler sur le développement de 2 quartiers de la ville (Baza et Les Bastides),
- Préparation du cahier des charges pour la consultation des entreprises pour élaborer un Site Patrimonial Remarquable.

### Animer ou suivre des études préalables prospectives pour aider à la décision des élus municipaux en matière d'urbanisme :

- Analyse préalable pour la création d'un grand stade,
- Participation à la mission prospective « Aubenas 2040 »,
- Participation au suivi de l'étude de stationnement du CV,
- Participation à une étude la faisabilité pour la création d'une société immobilière sur 3 intercommunalités,
- Participation à la réflexion sur la reprise de la gestion des logements de la SACOGA au quartier de Baza.

### Gestion administrative, technique et financière des opérations façades.



# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Urbanisme de projet



### CHIFFRES CLÉS

#### Les opérations façades en chiffres

- 21 permanences de l'architecte conseil (- 1 par rapport à 2021),
- 93 RDV pétitionnaires (- 40 par rapport à 2021),
- 20 conventions « façades » signées (+ 9 par rapport à 2021),
- 291 870 € de travaux générés (+ 188 875 € par rapport à 2021),
- 104 949 € de subventions de principe attribuées : (+ 67 420 € par rapport à 2021),
- 39 façades concernées (+ 28 par rapport à 2021).



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 architecte conseil présent 1 à 2 fois par mois (0.25 ETP)



### FAITS MARQUANTS

- Forte augmentation des demandes de subventions façades suite à une communication importante auprès des propriétaires concernés. Cela a nécessité une augmentation de l'enveloppe annuelle pour 2022,
- Validation du diagnostic/EDL du PLUi en février 2022.



### PERSPECTIVES 2023

- Travail avec les élus municipaux pour participer à la coconstruction du projet de territoire avec objectif de validation du PADD du PLUi prévue pour l'automne 2023,
- Lancement de la modification simplifiée n°4 du PLU réalisée en interne,
- Objectif de présentation du projet de périmètre du SPR devant la Commission Nationale de l'Architecture et du Patrimoine (CNAP) à Paris à l'automne 2023,
- Assistance apportée à la rédaction d'une nouvelle convention ACV (2023 - 2026).

# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Service autorisation du droit des sols (ADS)



### MISSIONS

- Pré-instruction des autorisations d'urbanisme (PC, PA, DP, CU) et instruction dans son ensemble des autorisations de travaux sur ERP,
- Vérification des demandes de pièces complémentaires et des arrêtés d'urbanisme transmis par le service instructeur avant signature de l'élu,
- Pré-calcul de la taxe d'Aménagement pour assurer une prospective puis un suivi des recettes,
- Étude des avant-projets : pré-instruction et analyse des futurs projets,
- Synthèse de l'avis des services internes, de la commission d'urbanisme et des services extérieurs,
- Animation des commissions mensuelles d'urbanisme, rédaction du PV de la commission et diffusion,
- Analyse et réponse aux recours gracieux et contentieux,
- Contrôle des travaux suite au dépôt des Déclarations Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux,
- Contrôle des travaux sans autorisation ou non conformes,
- Instruction et rédaction des arrêtés pour les dossiers d'Autorisation de Travaux sur ERP



# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Service autorisation du droit des sols (ADS)



### CHIFFRES CLÉS

- 827 dossiers déposés : soit +18% par rapport à 2019 et + 7,5% par rapport à 2021. PC relatifs à des constructions autres que maison individuelle : + 53% par rapport à 2019 et +37% par rapport à 2021,
- 12 commissions municipales,
- 9 dossiers importants pré-instruits et analysés dès le stade de l'avant-projet,
- 3 dossiers de PC ont fait l'objet de recours gracieux de la part de tiers,
- 3 PV transmis à Madame la Procureure,
- Fiscalité totale générée par la Taxe d'aménagement : 547 000 €,
- Fiscalité totale générée par la Redevance archéologique générée : 31 000 €.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 0.85 ETP,
- Logiciels métier en full web « nextads » pour l'ADS et « simap » pour le cadastre.



### FAITS MARQUANTS

- L'augmentation du nombre de dossiers d'urbanisme constatée en 2021 s'est poursuivie en 2022 (cf flux des dossiers page précédente),
- Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, les usagers peuvent déposer leur demande de dossier d'urbanisme en ligne, à tout moment. Cependant, le dépôt des dossiers « papier » reste possible. Le service urbanisme assure la double gestion des dossiers,
- L'instruction peut se faire par voie dématérialisée. L'État a déployé une plateforme d'échange et le partage des dossiers entre tous les acteurs de la chaîne d'instruction qui doit permettre à terme un gain de temps. Cependant, que ce soit le logiciel métier Next'ADS ou la plateforme PLAT'AU, aucun de ces services n'était vraiment opérationnel en janvier 2022,
- Les agents du service urbanisme ont dû, tout au long de l'année, s'adapter à ces nouvelles méthodes de travail et remédier aux dysfonctionnements des logiciels,
- Suite au dépôt des DAACT, le récolement par la commune n'est obligatoire que pour certains projets. Le service urbanisme réalise tous les récolements obligatoires ainsi que ceux concernant les dossiers sensibles.



### PERSPECTIVES 2023

- Poursuite de la mise en place de la dématérialisation des autorisations d'urbanisme : relation avec la sous-préfecture pour le contrôle de légalité des autorisations d'urbanisme par voie dématérialisée, mise en place éventuelle de la signature électronique (demande de pièces, arrêtés), consultation des services internes par voie dématérialisée...
- Réforme de la taxe d'aménagement qui entre en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2023. Dorénavant ce sont le service des impôts qui calcule et recouvre en totalité cette taxe mais à des échéances plus floues. Mise en place d'un pré-calcul de la TA par le service urbanisme pour assurer un suivi des finances de la collectivité,
- PLUI en cours d'élaboration : approbation du projet d'aménagement de développement durable (PADD) prévue à l'automne 2023 qui nécessitera la de sursoir à statuer sur certains projets et donc risque d'augmentation des contentieux.

# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Opérations foncières et domaniales



### MISSIONS

- Signature de l'acquisition du terrain pour réaliser un bassin de rétention au quartier de la Pailhouse, de la division en volumes rue de Bernardy,
- Signature pour régulariser le passage de canalisation d'assainissement au chemin des Mûriers, de 2 conventions pour le passage de la fibre optique sur les terrains communaux, d'une convention pour une servitude de passage chemin du Cheylard,
- Travail sur le bail à réhabilitation pour le 70 Faubourg Jean Mathon, sur l'acquisition des terrains au Chemin des Vergers, à l'Île de Jastres, sur la régularisation du foncier au quartier des Oliviers avec ADIS,
- Travail sur plusieurs projets d'acquisition le long des voies : chemins de la Chareyrasse, des Vergers, Combe de Bouge, Grazza,
- Participation à 5 bornages de terrains en bordure de voies ou de terrains communaux,
- Étude Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA), dont 55 % ont été reçues le 1<sup>er</sup> semestre,
- Mise en oeuvre de la procédure de déclassement de 4 chemins ruraux et d'une partie de domaine public avenue de la Gare, organisation de l'enquête publique,
- Suivi de l'inventaire des propriétés communales, des déclarations fiscales et de leur imposition,
- Participation aux assemblées générales de copropriétaires,
- Suivi des bases d'imposition des locaux et organisation des commissions.



# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Opérations foncières et domaniales



### CHIFFRES CLÉS

431 DIA étudiées en 2022 (-1,6% par rapport à 2021), dont 55 % au 1er semestre :

- Aucune préemption mise en oeuvre,
- Ralentissement des mutations foncières sur la commune au cours du 2nd semestre,
- Correspond à un volume de vente total de l'ordre de 66 M€ (+ 3% par rapport à 2021).

Recettes générées par la part communale des droits de mutations pour la totalité de l'année : 588 K€ (+ 2,6% par rapport à 2021).

Traitement de 332 demandes de révisions fiscales.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 0.50 ETP



### FAITS MARQUANTS

- Maintien du nombre de mutations à un très fort niveau (-1,6% par rapport 2021 et + 22% par rapport à 2019).



### PERSPECTIVES 2023

- Baisse des recettes concernant les droits de mutation, en raison de la baisse du nombre de transactions foncières amorcée au second semestre 2022,
- Fin de la procédure de déclassement des chemins ruraux et du Domaine Public de l'avenue de la Gare avec la vente des terrains.

# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Habitat/Rénovation urbaine



### MISSIONS

- Animation et/ou suivi d'études stratégiques en matière d'habitat et de logement,
- Lancement et suivi des procédures relatives à la question du logement indigne,
- Accompagnement techniques et financiers des bailleurs privés et publics dans la réhabilitation du parc existant et la création de nouveaux logements locatifs sur la commune,
- Accompagnement des services techniques dans les travaux de requalification du domaine public en lien avec les projets de renouvellement urbain,
- Recherche de subventions pour financer l'ingénierie (CDC - ANAH) ou l'investissement (AURA, Ministère de la transition, ANAH, ALS, EPORA).



# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Habitat/Rénovation urbaine



### CHIFFRES CLÉS

- 3 logements locatifs sociaux (LLS) autorisés,
- 101 LLS commencés,
- 0 LLS accompagnés financièrement,
- 1 Protocole d'accord avec Ardèche Habitat pour la création de 6 LLS à programmer,
- 1 Convention opérationnelle avec EPORA et la CCBA pour la rénovation d'un îlot au quartier du Pont (subv. de 222 000 € obtenue),
- 2 arrêtés d'attribution de subventions pour des propriétaires bailleurs (pour un total de 48 000 € pour 4 logements vacants),
- 5 nv procédures de Lutte contre l'habitat Indigne dont 2 en sortie positive,
- 1 procédure d'insalubrité interdiction d'habiter,
- 2 procédures de mise en sécurité,



### EFFECTIFS & MOYENS

- 0.90 ETP,

Diverses Plateformes informatiques selon les thématiques :

- LOVAC et ZLV (logements vacants),
- HISTOLOGE (logements insalubres)



### FAITS MARQUANTS

- Fin de l'opération programmée pour l'amélioration de l'habitat (2016 - 2022) → bilan mitigé,
- Validation des grandes orientations pour la stratégie d'accompagnement des propriétaires privés dans le cadre d'une nv OPAH-RU,
- Réceptions en mai et décembre des représentants nationaux d'Action Logement et signature de la 1ère convention au niveau national garantissant près de 3 M€ de crédits pour la réhabilitation et/ou la construction de nouveaux logements sur Aubenas (bailleurs sociaux et bailleurs privés),
- Livraison de l'opération des Gloriettes par ADIS (8 logements),
- Lancement des travaux de la résidence Jean Charay par Ardèche Habitat (35 logements),
- Lancement des travaux de la résidence les terrasses de Georges Couderc par ADIS (65 logements),
- Travail préalable sur 3 nouvelles opérations à venir (ADIS à Tartary, SOLEN à St Pierre et Seigneur Samson de Roure en CV).



### PERSPECTIVES 2023

- Lancement de la nouvelle OPAH-RU pour la période 2023 et 2027,
- Lancement d'une étude de Résorption de l'Habitat Insalubre (RHI) sur Pont d'Aubenas,
- Obtention du Permis de Construire de l'opération « Seigneur Samson du Roure » rue des Cordeliers,
- Pose de la première pierre de l'opération de 3 logements du 70 faubourg Jean Mathon.

# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Publicité extérieure/Recensement



### MISSIONS

Publicité extérieure

Procédure de recouvrement de la TLPE (Taxe locale sur la publicité extérieure) 2021 :

- Contrôle des relevés terrain du bureau d'études,
- Envoi des courriers de déclaration préalable,
- Accueil et information des redevables,
- Mise en demeure de déclarer (pour les non déclarants),
- Envoi des taxations d'office,
- Propositions de rectification,
- Édition des factures.



### MISSIONS

Recensement

- Mise à jour du répertoire des Immeubles Localisés sur l'application dédiée avec intégration des nv logements,
- Recensement effectué entre le 20 janvier et le 26 février,
- Recensement des personnes vivant dans les habitations mobiles et des sans-abri en 2022.



# PÔLE DÉVELOPPEMENT URBAIN

## Publicité extérieure



### CHIFFRES CLÉS

- 184 redevables,
- 1456 supports taxés,
- 49 mises en demeure,
- 19 taxations d'office,
- 28 contestations,
- 3 rectifications,
- 244 000 € de recettes générées.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 0,25 ETP
- un logiciel en full web « GO PUB »



### PERSPECTIVES 2023

- Nécessité de préparer le transfert de compétence de l'Etat à la commune de la police de l'affichage au 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Cela nécessitera l'instruction, par la commune, des demandes d'autorisations d'enseignes et de dispositifs publicitaires.

## Recensement



### CHIFFRES CLÉS

Population légale publiée au 1<sup>er</sup> janvier 2023 :

- Population municipale : 12 403 habitants
- Comptée à part : 774 habitants
- Population totale : 13 177 habitants

Campagne effectuée auprès de 715 logements par 3 agents

Répertoire des Immeubles Localisés : 8615 logements (soit + 0,27 par rapport à 2021)



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 coordonnateur principal qui est également correspondant pour le RIL,
  - 1 coordonnateur adjoint,
  - 3 agents recenseurs.
- 0,25 ETP



### FAITS MARQUANTS

- Recensement des personnes sans abri et de celles vivant dans des habitations mobiles (une fois tous les 5 ans),
- Déploiement de la collecte « boîte aux lettres » dans l'habitat individuel - Les agents recenseurs ne font que déposer un courrier dans la boîte aux lettres et le recensement s'effectue par internet - Le taux de retour est d'environ 32,84 %,
- La collecte par internet tend à s'améliorer mais reste faible avec un taux de retour de 32 % environ.

# PÔLE CITOYENNETÉ

## L'accueil général



## MISSIONS

- Assurer le 1<sup>er</sup> accueil physique et téléphonique des différents services présents dans le bâtiment,
- Orienter les usagers vers les bons interlocuteurs au sein des services municipaux,
- Assurer l'accueil des services « état civil, passeports/cartes nationales d'identité, réglementation/élections »,
- Délivrer les informations générales aux administrés,
- Réception des demandes de badges d'accès à la zone piétonne.



# PÔLE CITOYENNETÉ

## L'accueil général



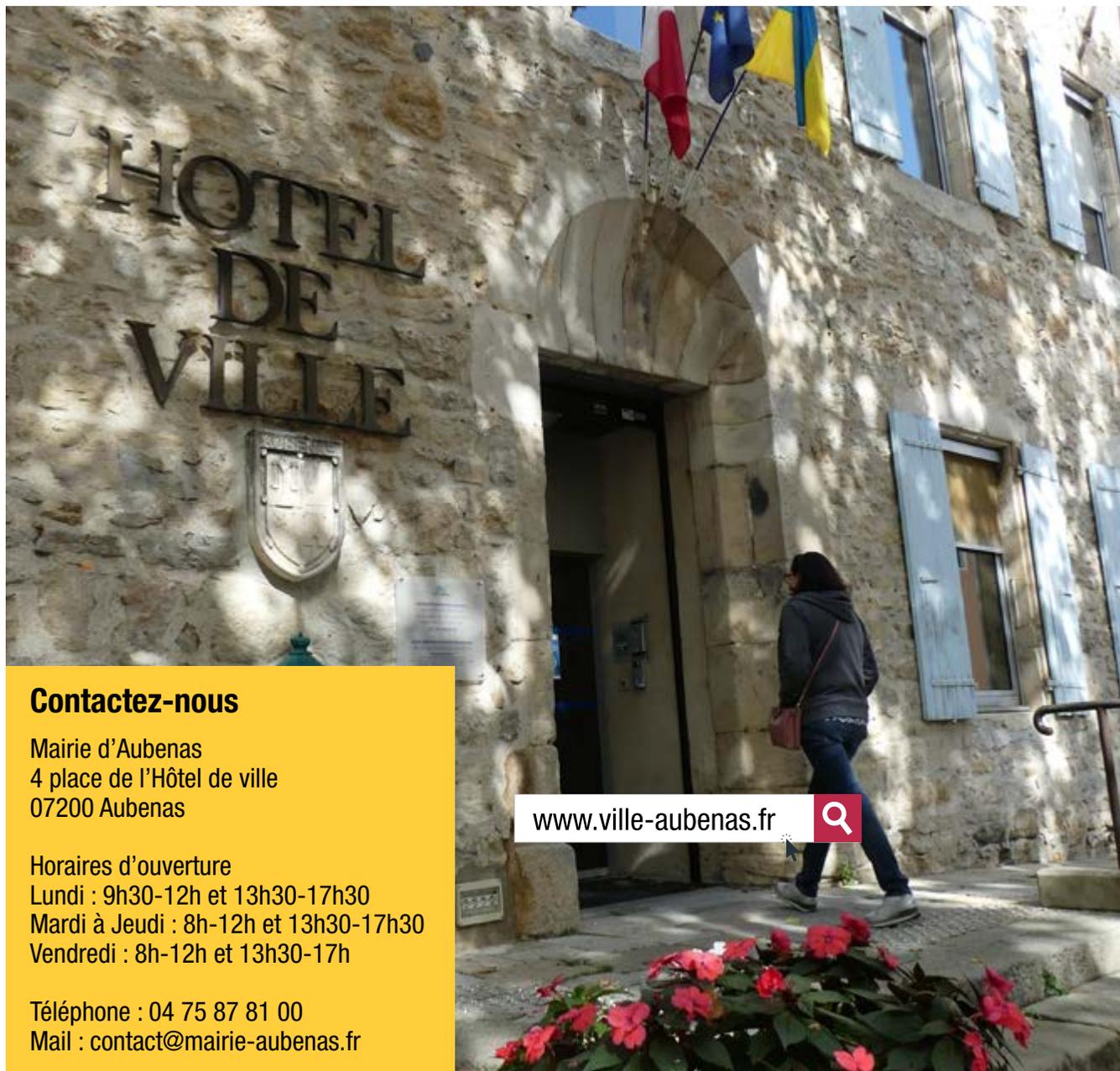
### CHIFFRES CLÉS

- Accueil physique de **13 000 administrés** dont 6 800 personnes reçus pour les titres d'identité,
- **14 500 appels téléphoniques** dont 5 000 appels pour les titres d'identité.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 agent à 80 %,
- 2 agents de remplacement.



#### Contactez-nous

Mairie d'Aubenas  
4 place de l'Hôtel de ville  
07200 Aubenas

Horaires d'ouverture  
Lundi : 9h30-12h et 13h30-17h30  
Mardi à Jeudi : 8h-12h et 13h30-17h30  
Vendredi : 8h-12h et 13h30-17h

Téléphone : 04 75 87 81 00  
Mail : [contact@mairie-aubenas.fr](mailto:contact@mairie-aubenas.fr)



### MISSIONS

- Recevoir les publics et enregistrer les déclarations de naissance, de reconnaissance, de changement de nom, de changement de prénom,
- Recevoir les publics ou les opérateurs funéraires pour les déclarations de décès,
- Recevoir les publics et préparer les dossiers de mariage et de PACS,
- Dresser les actes d'état civil, assurer leur mise à jour et leur délivrance,
- Délivrer les livrets de famille, et les diverses autorisations dans le domaine funéraire,
- Procéder à la dématérialisation des actes d'état civil et conserver les registres d'état civil,
- Transmettre les actes via le dispositif COMEDEC : (Communication Electronique des Données d'Etat Civil , qui permet l'échange dématérialisé des données de l'état civil entre différents services comme les préfectures et les notaires).





### CHIFFRES CLÉS



### EFFECTIFS & MOYENS

**1 397 actes** d'état civil dressés dont :

- 693 naissances
- 58 reconnaissances
- 33 mariages
- 575 décès
- 22 changements de nom
- 6 changements de prénom

**1 383 mentions**

**3460 courriers traités**

**12 780 demandes transmises via le dispositif COMEDEC**

- 2 agents :
  - 1 agent temps plein
  - 1 agent à 80%



### FAITS MARQUANTS

- Dès le 1<sup>er</sup> juillet 2022, une nouvelle procédure introduite dans le Code civil (par la loi du 2 mars 2022) permet le choix du nom issu de sa filiation.
- Augmentation constante des demandes via le dispositif COMEDEC.
- Hausse de 10% en 2022 par rapport à l'année précédente.

# PÔLE CITOYENNETÉ

## Passeports et cartes nationale d'identité



### MISSIONS

- Le service dispose d'un dispositif de recueil des titres sécurisés,
- Le dépôt des dossiers se fait sur rendez-vous,
- Les demandes doivent être pré-instruites via la plateforme de l'ANTS (Agence nationale des titres sécurisés),
- La remise des pièces se fait sans rendez-vous sur des plages horaires dédiées.



### CHIFFRES CLÉS

**4080 titres établis** dont :

- 2671 cartes nationales d'identité,
- 1409 passeports.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 2 agents à temps plein



### FAITS MARQUANTS

- Hausse de 19% du nombre de titres d'identité établis par rapport à l'année précédente.

# PÔLE CITOYENNETÉ

## Règlementation et élections



### MISSIONS

- Gérer les listes électorales : inscriptions, radiations, changements d'adresse,
- Organiser les élections politiques,
- Gérer la liste des jurés d'assises,
- Gérer le recensement citoyen,
- Gérer les débits de boissons temporaires, les licences des débits de boissons permanents, les licences vente à emporter et les licences restauration,
- Gérer les statuts et renouvellement des membres des syndicats, les loteries, les ventes en liquidations, les taxis, les ventes au déballage, les dérogations au repos dominical,
- Établir les arrêtés d'occupation du domaine public.



# PÔLE CITOYENNETÉ

## Règlementation et élections



### CHIFFRES CLÉS

- 7692 Inscrits sur les listes électorales dont 542 nouveaux inscrits,
- 161 jeunes recensés,
- 39 licences 4 et 5 licences 3,
- 77 autorisations de débit de boissons temporaire,
- 10 autorisations de stationnement de taxi,
- 20 autorisations d'occupation du domaine public,
- 30 ventes au déballage.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 agent à temps plein



### FAITS MARQUANTS

- 68,70 % de participation aux élections présidentielles (2<sup>nd</sup> tour),
- 47,69 % de participation aux élections législatives (2<sup>nd</sup> tour),
- Hausse du nombre de jeunes recensés.



### PERSPECTIVES 2023

- Création d'une autorisation de stationnement de taxi

# PÔLE CITOYENNETÉ

## Foires et marchés



### MISSIONS

- Gérer les séances des marchés et des foires,
- Gérer les occupations du domaine public en centre-ville et à Pont d'Aubenas,
- Percevoir les recettes liées à l'occupation du domaine public.



# PÔLE CITOYENNETÉ

## Foires et marchés



### CHIFFRES CLÉS

Le marché hebdomadaire, en moyenne :

- 106 commerçants non sédentaires de mai à septembre,
- 64 commerçants non sédentaires d'octobre à avril,
- 56 commerçants non sédentaires abonnés dont 26 exploitants agricoles et maraîchers,
- 30 producteurs,
- 60% d'alimentaires.

Les marchés nocturnes (juillet et août) : 33 exposants.

Le marché de Noël : 12 exposants.

La foire aux poulains (1<sup>er</sup> samedi de novembre) :

- 37 exposants,
- 67 terrasses dont 31 annuelles et 36 saisonnières.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 agent à temps plein



### FAITS MARQUANTS

- Création d'un nouveau marché nocturne dédié aux artisans créateurs et producteurs en juillet et août.
- Déplacement du marché de Noël sur l'Agora.



### PERSPECTIVES 2023

- Pérennisation du marché nocturne dédié aux artisans créateurs et producteurs en juillet et août.
- Projet d'animation sur l'Agora en lien avec la foire de novembre.



### MISSIONS

- Accueil, réception, orientation des usagers/ des familles,
- Gestion administrative (informatique) des emplacements, concessions et différents événements, mise à jour des plans ,
- Etablissement des actes usuels du cimetière (ventes, renouvellements, travaux, déclarations...),
- Surveiller et faire respecter le règlement du cimetière,
- Surveiller les opérations funéraires : les inhumations et les exhumations,
- Surveiller et contrôler les travaux et sites après travaux,
- Entretien des sites : tonte, balayage et désherbage, ramassage des déchets.



### CHIFFRES CLÉS

2 cimetières (Pont d'Aubenas et Bourgneuf) sur lesquels sont répartis :

- 2.800 emplacements,
- 132 cases de columbarium.

113 opérations funéraires (inhumations, exhumations, dispersions)

- 21 demandes de travaux,
- 47 ventes et renouvellement.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 2 agents à temps plein

# PÔLE CITOYENNETÉ

## Aire piétonne, parkings et stationnement



### MISSIONS

- Assurer la maintenance globale d'un premier niveau de complexité sur l'ensemble des équipements des parkings, des bornes du centre-ville et des horodateurs,
- Recevoir les publics, établir et gérer les badges d'accès à l'aire piétonne, gérer le parc de stationnement payant,
- Gestion de la borne camping car,
- Gestion des astreintes incendie/intrusion.



# PÔLE CITOYENNETÉ

Aire piétonne, parkings et stationnement



## CHIFFRES CLÉS

- Stationnement en ouvrage : 5 parkings automatisés,
- Stationnement sur voirie : 20 horodateurs,
- Une aire piétonne : 16 bornes.
  
- 11 500 appels aux bornes de centre-ville,
- 3 500 appels aux parkings et 1 000 interventions,
- 300 interventions sur les bornes de centre-ville et les horodateurs,
- 350 créations de badges,
  
- 10 passages mensuels de l'autolaveuse par parking.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 4 agents à temps plein



## FAITS MARQUANTS

- Lancement de l'étude de stationnement.



# PÔLE CITOYENNETÉ

## Les protocoles



### MISSIONS

- Gestion des boissons et denrées non périssables des différents buffets, café et goûters gérés par la ville d'Aubenas,
- Mise en place et service lors des réceptions protocolaires,
- Assistance des élus lors des cérémonies de mariages et baptêmes républicains,
- Établissement et transmission des courriers lors des cérémonies nationales.



# PÔLE CITOYENNETÉ

## Les protocoles



### CHIFFRES CLÉS

- 60 protocoles dont 45% pour des boissons d'accueil,
- 6 cérémonies nationales.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 agent à 25% de son temps en lien avec le chef de cuisine.





## MISSIONS

- Verbalisation des infractions au code de la route,
- Verbalisation au Forfait Post Stationnement,
- Contrôle des deux-roues,
- Protection des personnes et des biens,
- Surveillance des espaces publics,
- Lutte contre la consommation et la détention de produits stupéfiants,
- Intervention à la demande d'un tiers,
- Intervention sur accidents et feux,
- Lutte contre les vols et cambriolages,
- Sécurisation de tous les rassemblements publics (manifestations culturelles, sportives et syndicales),
- Gestion des différentes nuisances (déchets, encombrants, bruits, déjections canines, mictions sur la voie publique, consommation d'alcool, etc.),
- Infraction au code de l'environnement et au code de l'urbanisme,
- Sécurisation des entrées et sorties des écoles,
- Prévention et action dans les écoles (permis piéton),
- Gestion de la réglementation des chiens classés en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> catégories,
- Gestion du système de vidéo-protection,
- Gestion physique et téléphonique du public,
- Gestion de la régie du stationnement payant,
- Gestion des objets trouvés et perdus,
- Sécurisation du conseil municipal.





## CHIFFRES CLÉS

### Accueil :

- 1612 personnes reçues au service,
- 2983 appels téléphoniques.

### Verbalisations :

- 2516 FPS ( forfait post stationnement, pour non paiement horodateur),
- 2323 Amendes pénales ( stationnements gênants, infractions au code de la route, etc.),
- 265 véhicules mis en fourrière (abusifs, gênants, etc.),
- 167 réquisitions judiciaires (système vidéo-protection),
- 567 gestion d'objets trouvés ou perdus.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 8 policiers municipaux,
- 1 secrétaire,
- 2 agents de surveillance de la voie publique pendant la saison estivale.
- 2 véhicules, 2 scooters 125 cm<sup>3</sup>,
- Système de vidéo-protection,
- Eurolaser,
- Armements.



## FAITS MARQUANTS

L'action pour appliquer la réglementation en matière de salubrité et de la tranquillité publique a été un élément marquant pour l'année 2022.

En effet, les policiers municipaux ont appliqué avec discernement toutes les réglementations nécessaires pour le bien vivre ensemble.

À ce sujet plusieurs personnes ont été interpellées et remises au commissariat dans le cadre des ivresses publiques et manifestes.

Par ailleurs de fréquents contrôles routiers axés sur le bruit provenant des deux-roues ont été mis en place tout au long de l'année.

Concernant les déchets et toute sorte de dépôt sur la voie publique, une attention particulière a été portée afin que les contrevenants soient sanctionnés ou bien que la réglementation leur soit rappelée.



## PERSPECTIVES 2023

L'année 2023 sera marquée par le déménagement du service de police municipale en centre-ville.

Cette année encore l'objectif principal sera dédié à la lutte contre les diverses nuisances (consommation d'alcool, déjections canines, ivresses publiques et manifestes, déchets et bruits émanant des deux-roues, etc.)



## CHIFFRES CLÉS

Suivi d'activité PVe : rapport vital annuel

Édité le 21 avril 2023

Subdivision : police municipale

Unité : 00701903100 - PM Aubenas

Période : année 2022

*NB : les infractions sont comptabilisées en date d'infraction.*

NB : les infractions sont comptabilisées en date d'infraction.

Famille d'infraction	Nature d'infraction	Total
	<b>Total</b>	<b>2328</b>
	<b>Sous-total famille</b>	<b>2</b>
Animaux	225 - DIVAGATION D'ANIMAL DANGEREUX	2
	<b>Sous-total famille</b>	<b>1980</b>
	201 - ARRET OU STATIONNEMENT DANGEREUX DE VEHICULE	3
	21199 - ARRET OU STATIONNEMENT GENANT SUR UN EMPLACEMENT RESERVE AUX VEHICULES AFFECTES A UN SERVICE PUBLIC	58
	21200 - STATIONNEMENT TRES GENANT SUR UN EMPLACEMENT RESERVE AUX VEHICULES PORTANT UNE CARTE DE STATIONNEMENT POUR PERSONNES HANDICAPEES	120
	21201 - ARRET OU STATIONNEMENT GENANT SUR UN EMPLACEMENT RESERVE AUX TAXIS	5
	21206 - STATIONNEMENT GENANT D'UN VEHICULE AU DESSUS D'UN ACCES SIGNALE A UNE INSTALLATION SOUTERRAINE	3
	21290 - STATIONNEMENT GENANT DE VEHICULE SUR UN EMPLACEMENT RESERVE AUX LIVRAISONS	257
	21939 - STATIONNEMENT D'UN VEHICULE DONT LE MOTEUR N'EST PAS ARRETE	2
	22811 - ARRET OU STATIONNEMENT GENANT SUR UN EMPLACEMENT RESERVE A L'ARRET OU AU STATIONNEMENT DES VEHICULES DE TRANSPORT PUBLIC DE VOYAGEURS	3
	22812 - STATIONNEMENT GENANT DE VEHICULE DEVANT UN DISPOSITIF DESTINE A LA RECHARGE EN ENERGIE DES VEHICULES ELECTRIQUES	74



## CHIFFRES CLÉS

Suivi d'activité PVe : rapport vital annuel

Édité le 21 avril 2023

Subdivision : police municipale

Unité : 00701903100 - PM Aubenas

Période : année 2022

*NB : les infractions sont comptabilisées en date d'infraction.*

Arrêt et stationnement

26962 - STATIONNEMENT GENANT DE VEHICULE DANS UNE AIRE PIETONNE	12
29402 - STATIONNEMENT TRES GENANT D'UN VEHICULE SUR UN EMPLACEMENT RESERVE AUX VEHICULES DE TRANSPORT DE FONDS OU DE METAUX PRECIEUX	129
31088 - STATIONNEMENT TRES GENANT D'UN VEHICULE SUR UN PASSAGE RESERVE A LA CIRCULATION DES PIETONS EN TRAVERSEE DE CHAUSSEE	17
31089 - STATIONNEMENT TRES GENANT D'UN VEHICULE MOTORISE SUR UN TROTTOIR	162
31091 - STATIONNEMENT TRES GENANT D'UN VEHICULE MOTORISE SUR UNE BANDE OU PISTE CYCLABLE	3
31096 - ARRET D'UN VEHICULE TRES GENANT POUR LA CIRCULATION PUBLIQUE	1
32530 - STATIONNEMENT D'UN VEHICULE INTERDIT PAR UN REGLEMENT DE POLICE	91
32531 - ARRET D'UN VEHICULE INTERDIT PAR UN REGLEMENT DE POLICE	3
6215 - STATIONNEMENT TRES GENANT D'UN VEHICULE SUR UNE CHAUSSEE OU VOIE RESERVEE A LA CIRCULATION DES VEHICULES DE TRANSPORT PUBLIC DE VOYAGEURS OU DES TAXIS	1
7560 - STATIONNEMENT ABUSIF DE VEHICULE SUR LA VOIE PUBLIQUE: STATIONNEMENT EXCEDANT 7 JOURS	59
7576 - STATIONNEMENT IRREGULIER EN AGGLOMERATION : DEPASSEMENT DE LA DUREE MAXIMALE DE STATIONNEMENT EN ZONE LIMITEE	83
7581 - ARRET OU STATIONNEMENT GENANT DE VEHICULE ENTRE LE BORD DE LA CHAUSSEE ET UNE LIGNE CONTINUE	1
7583 - ARRET OU STATIONNEMENT DE VEHICULE GENANT L'ACCES A UN AUTRE VEHICULE OU SON DEGAGEMENT	195
7586 - STATIONNEMENT GENANT DE VEHICULE DEVANT L'ENTREE CARROSSABLE D'UN IMMEUBLE RIVERAIN	11
7588 - ARRET OU STATIONNEMENT GENANT DE VEHICULE SUR UNE VOIE PUBLIQUE SPECIALEMENT DESIGNEE PAR ARRETE	328



## CHIFFRES CLÉS

Suivi d'activité PVe : rapport vital annuel

Édité le 21 avril 2023

Subdivision : police municipale

Unité : 00701903100 - PM Aubenas

Période : année 2022

*NB : les infractions sont comptabilisées en date d'infraction.*

	7590 - STATIONNEMENT A CONTRESENS DE LA CIRCULATION SUR UNE CHAUSSEE A SENS UNIQUE	7
	7597 - STATIONNEMENT DANS DES CONDITIONS RISQUANT DE PROVOQUER UN ACCIDENT EN L'ABSENCE DU CONDUCTEUR	16
	7599 - STATIONNEMENT IRRÉGULIER EN AGGLOMERATION : ABSENCE DE DISPOSITIF DE CONTROLE DE LA DUREE DU STATIONNEMENT	336
	<b>Sous-total famille</b>	<b>33</b>
Ceinture et casque	11065 - TRANSPORT DE MINEUR EN VEHICULE A MOTEUR SANS CEINTURE DE SECURITE OU SYSTEME DE RETENUE HOMOLOGUE	4
	12929 - CONDUITE, SANS PORT DE LA CEINTURE DE SECURITE, D'UN VEHICULE A MOTEUR RECEPTIONNE AVEC CET EQUIPEMENT	13
	12930 - NON PORT DE LA CEINTURE DE SECURITE PAR PASSAGER D'UN VEHICULE A MOTEUR RECEPTIONNE AVEC CET EQUIPEMENT	6
	12931 - CONDUITE D'UNE MOTOCYCLETTE SANS PORT D'UN CASQUE HOMOLOGUE ET ATTACHE	2
	12932 - CONDUITE D'UN CYCLOMOTEUR SANS PORT D'UN CASQUE HOMOLOGUE ET ATTACHE	5
	12933 - NON PORT DE CASQUE HOMOLOGUE ET ATTACHE PAR PASSAGER D'UNE MOTOCYCLETTE OU D'UN CYCLOMOTEUR EN CIRCULATION	3
	<b>Sous-total famille</b>	<b>1</b>
Croisements et dépassements	10097 - DEPASSEMENT EFFECTUE PAR LE CONDUCTEUR D'UN VEHICULE MALGRE UNE INTERDICTION SIGNALÉE	1
	<b>Sous-total famille</b>	<b>1</b>
Eclairage et signalisation	22837 - CIRCULATION DE VEHICULE A MOTEUR OU DE REMORQUE NON MUNI DE FEU STOP CONFORME	1
	<b>Sous-total famille</b>	<b>18</b>
	22617 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR EQUIPE OU ORNE D'ELEMENT EXTERIEUR SAILLANT, TRANCHANT OU POINTU	1
	22627 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR NON RÉGULIÈREMENT EQUIPE DE RETROVISEUR OU DE SYSTEME DE VISION INDIRECTE	2
	<b>Sous-total famille</b>	<b>18</b>



## CHIFFRES CLÉS

Suivi d'activité PVe : rapport vital annuel

Édité le 21 avril 2023

Subdivision : police municipale

Unité : 00701903100 - PM Aubenas

Période : année 2022

*NB : les infractions sont comptabilisées en date d'infraction.*

Etat ou équipement des utilisateurs et des véhicules	24028 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR AVEC UNE PLAQUE D'IMMATRICULATION ILLISIBLE	1
	24030 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR AVEC UNE PLAQUE D'IMMATRICULATION NON CONFORME	2
	32032 - NON PORT DE GANTS CONFORMES A LA REGLEMENTATION RELATIVE AUX EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE PAR PASSAGER D'UN CYCLE A MOTEUR EN CIRCULATION	1
	32033 - CONDUITE D'UN CYCLOMOTEUR SANS PORT DE GANTS CONFORMES A LA REGLEMENTATION RELATIVE AUX EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	6
	32034 - CONDUITE D'UNE MOTOCYCLETTE SANS PORT DE GANTS CONFORMES A LA REGLEMENTATION RELATIVE AUX EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE	1
	6124 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR OU D'UNE REMORQUE MUNI DE PNEUMATIQUE LISSE, DECHIRE OU DONT LA TOILE EST APPARENTE	1
	6126 - EMISSION DE BRUITS GENANTS PAR VEHICULE A MOTEUR	3
	<b>Sous-total famille</b>	<b>16</b>
Nuisances	1086 - DEPOT OU ABANDON D'ORDURES, DE DECHETS, DE MATERIAUX OU D'OBJET HORS DES EMPLACEMENTS AUTORISES	12
	13313 - EMISSION DE BRUIT PORTANT ATTEINTE A LA TRANQUILLITE DU VOISINAGE OU A LA SANTE DE L'HOMME	1
	26513 - DEVERSEMENT DE LIQUIDE INSALUBRE HORS DES EMPLACEMENTS AUTORISES	2
	6084 - BRUIT OU TAPAGE INJURIEUX TROUBLANT LA TRANQUILLITE D'AUTRUI	1
	<b>Sous-total famille</b>	<b>1</b>
Police des transports	28214 - CIRCULATION EN SURCHARGE DE VEHICULE OU ELEMENT DE VEHICULE DE POIDS TOTAL AUTORISE EN CHARGE INFERIEUR OU EGAL A 3,5 TONNES : DEPASSEMENT DU PTAC SUPERIEUR A 0,5 TONNE SANCTIONNEE PAR TRANCHE DE 0,5 TONNE	1
		<b>Sous-total famille</b>
Priorité de passage - Intersections	203 - INOBSERVATION, PAR CONDUCTEUR, DE L'ARRET IMPOSE PAR LE PANNEAU "STOP" A UNE INTERSECTION DE ROUTES	4



## CHIFFRES CLÉS

Suivi d'activité PVe : rapport vital annuel

Édité le 21 avril 2023

Subdivision : police municipale

Unité : 00701903100 - PM Aubenas

Période : année 2022

*NB : les infractions sont comptabilisées en date d'infraction.*

	6118 - INOBSERVATION, PAR CONDUCTEUR DE VEHICULE, DE L'ARRET IMPOSE PAR UN FEU JAUNE FIXE	1
	<b>Sous-total famille</b>	<b>195</b>
	12522 - MAINTIEN EN CIRCULATION DE VOITURE PARTICULIERE SANS CONTROLE TECHNIQUE PERIODIQUE	42
	22628 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR OU D'UNE REMORQUE NON MUNI DE PLAQUE DU CONSTRUCTEUR CONFORME	1
	24028 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR AVEC UNE PLAQUE D'IMMATRICULATION ILLISIBLE	1
	6166 - NON APPPOSITION SUR LE VEHICULE DU CERTIFICAT D'ASSURANCE OU APPPOSITION DE CERTIFICAT NON VALIDE	122
	6168 - NON PRESENTATION DE L'ATTESTATION D'ASSURANCE D'UN VEHICULE TERRESTRE A MOTEUR	1
	6204 - NON PRESENTATION IMMEDIATE DU CERTIFICAT D'IMMATRICULATION PAR LE CONDUCTEUR D'UN VEHICULE A MOTEUR	9
Règles administratives	6224 - NON DECLARATION DANS LES DELAIS AU MINISTRE DE L'INTERIEUR, PAR LE PROPRIETAIRE D'UN VEHICULE, DE CHANGEMENT DE DOMICILE OU D'ETABLISSEMENT D'AFFECTATION	1
	6227 - NON PRESENTATION IMMEDIATE PAR LE CONDUCTEUR D'UN VEHICULE DU PERMIS DE CONDUIRE, DU CERTIFICAT OU DU RECEPISSE ASSIMILE	3
	6241 - NON DECLARATION DANS LE MOIS AU MINISTRE DE L'INTERIEUR, PAR LE PROPRIETAIRE, DE LA TRANSFORMATION D'UN VEHICULE IMMATRICULE	1
	7542 - CIRCULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR OU D'UNE REMORQUE NON MUNI DE PLAQUE D'IMMATRICULATION VISIBLE	1
	7544 - MAINTIEN EN CIRCULATION D'UN VEHICULE CEDE ET DEJA IMMATRICULE SANS CERTIFICAT D'IMMATRICULATION ETABLI AU NOM DU NOUVEAU PROPRIETAIRE	8
	7553 - NON JUSTIFICATION DANS LES 5 JOURS DE LA POSSESSION DU PERMIS DE CONDUIRE, DU CERTIFICAT OU DU RECEPISSE ASSIMILE	1
	7554 - NON JUSTIFICATION DANS LES 5 JOURS DE LA POSSESSION DU CERTIFICAT D'IMMATRICULATION D'UN VEHICULE A MOTEUR	4
	<b>Sous-total famille</b>	<b>52</b>



## CHIFFRES CLÉS

Suivi d'activité PVe : rapport vital annuel

Édité le 21 avril 2023

Subdivision : police municipale

Unité : 00701903100 - PM Aubenas

Période : année 2022

*NB : les infractions sont comptabilisées en date d'infraction.*

Règles de conduite	10095 - CONDUITE D'UN VEHICULE OU ENGIN DANGEREUSE POUR LES PIETONS SUR UN TROTTOIR OU TERRE-PLEIN AMENAGE EN PARC DE STATIONNEMENT	1
	11083 - INOBSERVATION, PAR CONDUCTEUR DE VEHICULE, D'UNE SIGNALISATION IMPOSANT UNE DIRECTION	2
	11325 - FRANCHISSEMENT D'UNE LIGNE CONTINUE PAR LE CONDUCTEUR D'UN VEHICULE	1
	12867 - CONDUITE DE VEHICULE SANS RESPECT D'INDICATIONS RESULTANT DE LA SIGNALISATION ROUTIERE	4
	23800 - USAGE D'UN TELEPHONE TENU EN MAIN PAR LE CONDUCTEUR D'UN VEHICULE EN CIRCULATION	26
	256 - CIRCULATION DE VEHICULE EN SENS INTERDIT	5
	6090 - CONDUITE D'UN VEHICULE DANS DES CONDITIONS NE PERMETTANT PAS AU CONDUCTEUR DE MANOEUVRER AISEMENT	13
	<b>Sous-total famille</b>	<b>24</b>
Vitesse	11302 - EXCES DE VITESSE D'AU MOINS 20 KM/H ET INFERIEUR A 30 KM/H PAR CONDUCTEUR DE VEHICULE A MOTEUR	6
	213 - CONDUITE D'UN VEHICULE A UNE VITESSE EXCESSIVE EU EGARD AUX CIRCONSTANCES	10
	21527 - EXCES DE VITESSE D'AU MOINS 40 KM/H ET INFERIEUR A 50 KM/H PAR CONDUCTEUR DE VEHICULE A MOTEUR	2
	25386 - EXCES DE VITESSE INFERIEUR A 20 KM/H PAR CONDUCTEUR DE VEHICULE A MOTEUR - VITESSE MAXIMALE AUTORISEE INFERIEURE OU EGALE A 50 KM/H	5
	25387 - EXCES DE VITESSE INFERIEUR A 20 KM/H PAR CONDUCTEUR DE VEHICULE A MOTEUR - VITESSE MAXIMALE AUTORISEE SUPERIEURE A 50 KM/H	1

# PÔLE COHÉSION SOCIALE

Direction (animation urbaine, conseils de quartier, espace France Services)



## MISSIONS

- Élaboration et suivi du budget prévisionnel,
- Gestion et suivi des conventions avec différentes associations et organismes de droit privé,
- Liaison avec les institutions publiques telles que la CAF, la CCBA et la préfecture de l'Ardèche,
- Services rattachés au PCS : CCAS, CSC Fil de l'eau, Pôle de Service ([labellisé maison France Services](#)), service Jeunesse et politique de ville.

### Animation Urbaine :

dans l'espace Public, en lien avec le centre social et culturel « au fil de l'eau », le service culturel, le cabinet du Maire et les services techniques.

- Élaboration d'un programme d'animations, contact des prestataires suivi et gestion sur le terrain,
- Programmation musicale des 2 scènes du 14 juillet,
- Création de liens avec les usagers et présence sur les espaces publics,
- Gestion sur le terrain des animations de Noël en lien avec les différents services de la ville,
- Accompagnement logistique aux associations lors de manifestations sur l'Agora.



# PÔLE COHÉSION SOCIALE

Direction (conseils de quartier, espace France Services)



## CHIFFRES CLÉS

- 9 associations subventionnées en 2022 pour un montant global de 409 719 € dont 6 associations sous convention avec la ville.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 1 directeur Pôle de cohésion sociale,
- 2 assistantes de direction,
- 1 chargée de mission politique de la ville et actions éducatives.



## FAITS MARQUANTS

- Mise en place de 4 conseils de quartier à Aubenas :  
Conseil de quartier d'Aubenas le Pont,  
Conseil de quartier d'Aubenas les Hauts,  
Conseil de quartier d'Aubenas le Centre,  
Conseil de quartier d'Aubenas la Plaine.



# PÔLE COHÉSION SOCIALE

## Animation Urbaine



### CHIFFRES CLÉS

- Budget total animation urbaine : 61 000 €.
- 48 ateliers ou animations sur la période de mars à septembre 2022,
- 1150 personnes environs (24 personnes en moyennes par ateliers),
- 6 400 € de budget,
- 6 collaborations interservices.

Noël 2022 :

- 27 000 € de budget, 18 prestataires, 1 animations au minimum par jour.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 agent sur le terrain,
- Matériel informatique,
- 1 téléphone portable,
- 1 sono,
- Mobiliers urbains (chaises, tables, barrières, barnums).



### FAITS MARQUANTS

Gestion et l'animation urbaine dans l'espace public du :

- 14 juillet
- Noël 2022

et différentes animations sur les mercredis et vacances scolaires

Noël :

- Redistribution des espaces,
- Fréquentation en hausse globalement,
- Feu d'artifice.



### PERSPECTIVES 2023

- Continuité dans la programmation d'animations avec une perspective d'augmentation.





## MISSIONS

Les contrats de ville sont portés juridiquement par les intercommunalités depuis 2015. Sur Aubenas, il reste géré par la commune.

Copiloté par la Préfecture de l'Ardèche et la Ville, il est également signé par la Préfecture de l'Ardèche et 15 autres institutions concernées par la cohésion sociale, le développement économique et l'emploi, le cadre de vie et la rénovation urbaine, la citoyenneté et la laïcité.

Parmi les co-signataires, abondent au financement des actions de la programmation, outre la Ville elle-même :

- la Préfecture (07 délégation à la politique de la ville),
- la DRAC,
- le Conseil Départemental 07,
- la CAF,
- sur les projets de développement économique : la DDEETSP.

Les missions :

### 1) Gestion du dispositif,

- Élaboration annuelle d'un appel à projet commun aux financeurs,
- Instruction des projets, suivi, bilans,
- Organisation d'un comité technique des financeurs,
- Organisation d'un comité de pilotage des signataires qui fait un bilan de l'année écoulée, valide la programmation de l'année suivante, aborde des questions relatives au dispositif,

### 2) Animation du réseau des acteurs du territoire, pour favoriser la connaissance mutuelle, la créativité collective et la mutualisation des projets,

### 3) L'encadrement des médiateurs sociaux, chargés d'aller vers les habitants des QPV pour faciliter la résolution de leurs problématiques quotidiennes, dont l'accès aux services publics dont ils ont besoin.





### CHIFFRES CLÉS

- Tableau des cofinancements de la programmation 2022 (voir pages 67 à 69)
- Nombre de projets déposés 2022 : 32,
- Nombre de projets financés 29,
- Nombre de porteurs d'action différents : 16,
- Nombre de bénéficiaires des actions : 3910.
- Trois carrefours des projets, ayant rassemblé entre 17 et 24 partenaires.



### EFFECTIFS & MOYENS

- Effectifs : 1 chargée de mission ; 1 collaboratrice administrative ; 2 médiateurs sociaux.
- Moyens financiers : financements des actions de la programmation 2022  
Préfecture 07 : 90 790 € ; DRAC : 9 500 € ;  
Ville d'Aubenas : 25 000 € ; CAF : 20 000 € ;  
Conseil Départemental : 12 500 €.



### FAITS MARQUANTS

#### L'année 2022 était celle de l'évaluation finale des contrats de ville 2015-2022.

Sur Aubenas, cette évaluation a donné lieu à :

- Un travail partenarial (acteurs et financeurs), pour évaluer les champs « Éducation » et « Soutien à la parentalité »,
- Une synthèse de la genèse et des conclusions de l'action « Entreprise de quartier », sur le champ du développement économique et de l'emploi,
- Une synthèse des évaluations annuelles de la participation des habitants,

L'évaluation est consultable en ligne sur le site internet de la ville : <https://www.ville-aubenas.fr/mon-quotidien/politique-de-la-ville/contrat-de-ville>

#### Clôture de l'action « de la terre à la table » :

<https://www.youtube.com/watch?v=bRw-URlupg8>

De 2020 à 2022, 55 personnes (enfants, adultes, seniors) ont suivi un parcours de sensibilisation aux relations entre environnement et santé :

- en rencontrant des fermiers locaux et en échangeant sur leurs choix de productions,
- en expérimentant des recettes de cuisine « saines et locales »,
- en s'initiant au jardinage « responsable ».

Cette action a été financée par l'ARS et la Préfecture 07, menée avec le CIVAM, VIE, le Pradel, le GEM, le Pôle seniors intercommunal, CSC, ASA et « Au Fil de l'eau ».



### PERSPECTIVES 2023

- Réécriture du contrat de ville pour la période 2024-2030.

# PÔLE COHÉSION SOCIALE

## Pôle de Services - Espace France Services



### MISSIONS

Le pôle de Services (PDS) est un bâtiment municipal regroupant un ensemble de référents et d'outils permettant à tous les publics de trouver des réponses à leurs projets ou d'être orientés. Son objectif est d'héberger à l'année différents services, et de mettre à disposition des salles aux associations, organismes et institutions qui en font la demande. Véritable lieu de vie moderne et technique permettant aux usagers d'être orientés en fonction de leurs besoins : permanences de l'écrivaine publique, du défenseur des droits, de la Pro BTP, etc.

Guichet unique en matière d'accompagnement social, le PDS réunit dans un même lieu des services de la ville : service Jeunesse, PRE (Programme de réussite éducative).

D'autres entités sont également hébergées à l'année : Pollen scop, Natura scop (associations d'économies sociales et solidaires), CIDFF (centre d'information des droits des femmes et des familles), MIFE (Maison d'insertion, de la Formation et de l'Emploi) et PIJ (Point Information Jeunesse).

Le pôle de Services complète son offre aux usagers avec un espace dédié aux numériques, composé de plusieurs ordinateurs en accès libre ou accompagné (sur RDV).

Depuis 2022, le pôle de Services a été labellisé « France Services Albenassien ». Cette labellisation permet aux usagers d'être soutenu dans leurs démarches administratives dématérialisées.



# PÔLE COHÉSION SOCIALE

## Pôle de Services - Espace France Services



### CHIFFRES CLÉS

- 23 100 visiteurs en 2022 au pôle de Services  
Cette année, nous constatons une recrudescence de la fréquentation. Le public a réinvesti les lieux publics pour utiliser les services qui leurs sont proposés.
- 91 associations adhérentes en 2022 et plus de 1510 utilisations de salles par catégories d'activités,
- 2137 personnes en 2022 ont utilisé l'espace numérique du Pôle de Services,
- 1177 demandes ont été traitées pour l'activité France Services Albenassien en 2022.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 responsable du PDS/gestionnaire France Services Albenassien,
- 1 assistant secrétariat/accueil,
- 1 éducatrice aux numériques + agent France Services,
- 1 agent d'accueil + mi-temps France Services
- 1 agent d'entretien + mi-temps agent France Services.



### FAITS MARQUANTS

#### Dès janvier 2022, labellisation France Services du pôle de Services.

Respectant par nature tous les critères, le PDS a obtenu la labellisation.

La transformation de l'équipement en disposant d'un accueil France Services lui permet de jouer un rôle essentiel entre les usagers et les partenaires socles ou locaux.

Cette labellisation s'est rajoutée à l'activité du pôle de Services. Par conséquent, il a fallu réorganiser le service afin de répondre à la charte France Services, soit 2 agents en simultané sur 24h/semaine pour répondre aux sollicitations des usagers dans leurs démarches numérisées.

L'espace numérique permet de compléter l'offre de service aux usagers et répond aux sollicitations croissantes liées à la précarité numérique.

Les travaux de la réfection de la façade du bâtiment ont débutés en septembre 2022 et se sont terminés mi-février 2023. Il a fallu jongler avec le planning pour permettre la continuité des activités. Une salle à la chapelle des Oliviers a été mise à disposition pour les salariés de l'entreprise.



### PERSPECTIVES 2023

- Concrétiser les travaux demandés pour la réalisation d'un bureau confidentiel supplémentaire qui permettra de répondre aux visites spontanées, pour l'activité France Services,
- Optimiser la salle exposition avec l'accueil des artistes locaux afin de mixer les publics.

# PÔLE COHÉSION SOCIALE

## Centre social et culturel « Au fil de l'eau »



### MISSIONS

Les missions des centres sociaux :

- Un lieu de proximité à vocation globale, familiale et intergénérationnelle, qui accueille toute la population en veillant à la mixité sociale.
- Un lieu d'animation de la vie sociale permettant aux habitants d'exprimer, de concevoir et de réaliser leurs projets.

« L'objectif général est de rompre l'isolement des habitants, de prévenir et réduire les exclusions, de renforcer les solidarités entre les personnes en les intégrant dans des projets collectifs, leur permettant d'être acteurs et d'assumer un rôle social au sein d'un collectif ou sur le territoire».

Par ailleurs, des missions complémentaires sont identifiées :

#### Un nouveau projet social 2022-2025 :

- Orientation n°1 : renforcer l'action du centre social pour favoriser l'accès aux droits,
- Orientation n°2 : favoriser et encourager le faire ensemble et la citoyenneté,
- Orientation n°3 : étayer et consolider les outils d'accompagnement, au service d'une parentalité épanouie en associant les partenaires



# PÔLE COHÉSION SOCIALE

Centre social et culturel « Au fil de l'eau »



## CHIFFRES CLÉS

- 10 temps forts : fête de quartier, fête des fontaines, spectacle de Noël, repas partagés, quartier d'été, etc., 37 associations conventionnées pour des mises à disposition des locaux, 4 actions seniors : numérique, couture, loisirs et santé. 75 personnes adhérentes, 21 sorties familles à la journée et 16 sorties à la demi-journée + 9 familles accompagnées dans le cadre du dispositif d'un premier départ vacances « VACAF », 12 enfants du primaire et 8 collégiens bénéficient d'aide dans le cadre de l'accompagnement scolaire, 127 enfants différents fréquentent le centre de loisirs (21 places par période de vacances) ; 14 habitants impliqués dans l'instance de gouvernance du centre social (conseil de développement) à côté des élus du CCAS, 23 familles ont pu bénéficier de l'acquisition d'un ordinateur à prix social.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 1 directeur, 1 référente famille, 1 référente accueil, 1 secrétaire chargée du suivi comptable, 2 agents de développement social local, 2 médiateurs sociaux (6,16 ETP),
- 14 habitants impliqués dans l'instance de gouvernance du centre social (conseil de développement) à côté des élus du CCAS,
- 35 bénévoles d'activités réguliers,
- 2 équipements : à Pont d'Aubenas et à Saint Pierre.



## FAITS MARQUANTS

Accès aux droits et numériques :

- Ateliers numériques seniors,
- Animation d'ateliers dans le cadre de l'opération « Marathon numérique »,
- Ateliers numériques jeunesse en partenariat avec la maison de l'image,

Développement des actions hors des murs :

- Convivialité : fête de quartier, fête des fontaines, animations au pied d'immeubles, intervention sur d'autres quartiers dans le cadre de l'animation urbaine de la ville, service jeunesse et bals seniors.

Un projet famille dynamique :

Accompagnement scolaire, sorties et vacances familles, animations ville en livre, des ateliers créatifs parents/enfants, un accompagnement des familles vers le droit commun, des ateliers cuisines en lien avec le projet « de la terre à la table ».

Création d'un collectif habitant pour le jardin partagé de Pont (le jardin du canal).



## PERSPECTIVES 2023

- Mobilisation des habitants du quartier Saint-Pierre en s'appuyant sur la dynamique des conseils de quartier,
- Renforcer le travail des quatre commissions du centre social : habitat et questions urbanistiques, naturalité en ville, animation et vie sociale et Equip'âges,
- Prise en charge des ateliers éducatifs dans les écoles de Pont d'Aubenas et Saint Pierre (7 ateliers et 48 enfants),
- Poursuivre le travail de mutualisation et de collaboration avec le service des sports,
- Améliorer la visibilité du centre social notamment par la communication en lien avec le cabinet du Maire et le service communication de la ville.

# PÔLE COHÉSION SOCIALE

Service jeunesse (15-17 ans)



## MISSIONS

### JOURNÉE DES SPORTS

Le service jeunesse a organisé une journée sous le signe du Sport et de la Culture. En partenariat avec différentes associations et centres sociaux, plus de 400 personnes ont profité de cette manifestation. Environ 250 enfants ont adhéré à cette journée sur les différents ateliers sportifs. Elle s'est déroulée sur le plateau sportif du quartier des Oliviers et la place Palamos. La soirée s'est terminée par un concert avec le groupe « Zénèkar ».

### LES JEUNES DANS L'INVESTISSEMENT DE LA VIE LOCALE

Durant l'année, nous avons organisé plusieurs journées autour de la citoyenneté : ramassage de déchets ; rénovation des gradins place Palamos ; ateliers peinture de portes d'immeubles... Lors de la rénovation des gradins de la place Palamos, le Service Technique a été associé pour un soutien « technique » et à la mise à disposition d'outils.

### SOUTIEN SCOLAIRE

Le soutien scolaire prend en compte une dimension de la vie des jeunes que la plupart place en tête de leurs préoccupations : la réussite et l'orientation scolaire, avec, en ligne de mire, l'insertion professionnelle. Il est notable également que c'est une préoccupation qu'ils partagent avec leurs parents.

Au fil des 5 dernières années scolaires, 4 enseignants ou anciens enseignants du second degré sont venus constituer l'équipe de bénévoles « Jeunesse » au pôle de Services.

Nous accompagnons, également, les jeunes dans leur recherche de stages, d'aide au CV et lettre de motivation.



# PÔLE COHÉSION SOCIALE

Service jeunesse (15-17 ans)



## CHIFFRES CLÉS

### JOURNÉE DES SPORTS DU 2 JUILLET 2022

- 262 enfants inscrits sur les ateliers sportifs,
- 18 jeunes du SJ ont participé à l'organisation,
- Partenariat de 6 associations sportives ont participé,
- Partenariat de 2 centres sociaux.

### LES JEUNES DANS L'INVESTISSEMENT DE LA VIE LOCALE

- 2 partenaires (Service Technique et ADIS),
- 13 jeunes différents impliqués.

### SOUTIEN SCOLAIRE

- 15 lycéens inscrits,
- 5 bénévoles,
- 336 heures de soutien.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 1 salle jeunesse,
- Pôle de Services,
- 2 animateurs du service,
- 5 bénévoles (soutien scolaire),
- 18 jeunes de la junior association,
- 2 agents du service technique,
- Subvention politique de la ville.



## FAITS MARQUANTS

### JOURNÉE DES SPORTS DU 2 JUILLET 2022

- Manifestation dans la ville d'Aubenas,
- Participation active des jeunes dans la vie locale,
- Présence de nombreuses familles,
- Spectacle en fin de soirée.

### LES JEUNES DANS L'INVESTISSEMENT DE LA VIE LOCALE

3 actions citoyennes :

- Ramassage de déchets,
- Rénovation des portes dégradées,
- Réhabilitation des gradins place Palamos.

### SOUTIEN SCOLAIRE

- Permet de soutenir les jeunes et les familles dans leur apprentissage scolaire,
- Accompagnement sur rapport de stage/CV et lettre de motivation.



## PERSPECTIVES 2023

### JOURNÉE DES SPORTS DU 2 JUILLET 2022

- Renouvellement de cette journée au vu de la réussite de cette journée.

### LES JEUNES DANS L'INVESTISSEMENT DE LA VIE LOCALE

- Continuer des actions et agrandir le champs partenariale.

### SOUTIEN SCOLAIRE

- Renouvellement du soutien au vu de la demande des jeunes et parents.

# PÔLE COHÉSION SOCIALE

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)



## MISSIONS

- Accueil inconditionnel de tout habitant de la commune et selon la situation : une réponse directe est apportée ou la personne est orientée vers les dispositifs existants,
- Soutien et accompagnement dans la constitution des dossiers dont les dossiers d'aide sociale,
- Mise en place d'actions de prévention,
- Participation au plan canicule et grand froid,
- Attestations d'accueil,
- Élections de domicile,
- Diverses possibilités de soutien financier,
- Attribution de chèques d'accompagnement personnalisé,
- Aides financières versées aux demandeurs ou à un tiers,
- Tarification sociale de la cantine en fonction de la situation familiale et des ressources,
- Accompagnement dans la recherche d'un logement et la constitution d'une demande de logement social,
- Accompagnement de demandeurs d'emploi et de bénéficiaires du RSA,
- L'opération de Noël en faveur des personnes âgées,
- L'accompagnement des bénéficiaires du RSA,
- Le programme de réussite éducative,
- Le regroupement familial,
- Le soutien aux associations par la mise à disposition de locaux et l'attribution de subventions.

## Contactez-nous

Mairie annexe d'Aubenas  
10 rue Georges Couderc  
07200 Aubenas

Horaires d'ouverture  
du lundi au vendredi de 8h30 à 12h et  
de 13h30 à 16h30. Fermeture le jeudi  
matin.

Téléphone : 04 75 35 76 90



**« Seul, on va plus vite, mais ensemble, on va plus loin ! »  
Ensemble pour plus de cohésion sociale.**

# PÔLE COHÉSION SOCIALE

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)



## CHIFFRES CLÉS

Quelques chiffres de fréquentation :

- 2 658 passages à l'accueil,
- 1 274 rendez-vous honorés,
- 4 941 appels téléphoniques reçus,
- 75 dossiers d'aides sociales constitués,
- 54 attestations d'accueil accordées,
- 97 élections de domicile validées,
- 150 secours financiers accordés,
- 207 enfants bénéficient d'un prix de cantine minoré,
- 30 associations sociales ont perçu 25 100 € de subvention,
- 105 enfants ont bénéficié d'un accompagnement dans le cadre du dispositif programme de réussite éducative.



## EFFECTIFS & MOYENS

Des moyens humains :

- 15 personnes salariées du CCAS ou mises à disposition par la ville interviennent au quotidien.

Les métiers sont divers : assistantes sociales, animateurs, animatrices, agents d'accueil, agents administratifs, secrétaires, agents de développement local.

Chacun met sa compétence au service du public.

Des moyens financiers :

- budget total : 875 779 €



## FAITS MARQUANTS

**Pour le public :** une année difficile pour une partie de la population qui fait face à :

- une inflation galopante,
- une situation sanitaire encore incertaine.

Le service a dû faire preuve d'adaptation.

**Pour la structure :**

Le départ de 5 agents au cours de l'année. Ces agents sont aujourd'hui tous remplacés. Pour autant, il faut laisser à chacun le temps de découvrir le service, de s'adapter, comme il faut recréer de la cohésion au sein de l'équipe.

Le partenariat avec les associations, les institutions, les organismes a été essentiel.

Nous avons pu compter sur le soutien financier du département de l'Ardèche, de la CAF et de l'État. Ces participations croisées avec les financements de la ville nous ont permis de poursuivre nos actions.



## PERSPECTIVES 2023

**De nouvelles orientations**

**Les seniors :** une réflexion est en cours pour développer le lien entre seniors. Cette initiative pourrait prendre la forme d'une ou des sorties, ou encore des goûters spectacle dans l'objectif de faciliter les rencontres.

**Les familles :** la structure a la volonté de mieux répondre aux besoins de la population qui rencontre des difficultés en proposant un règlement d'attribution des secours financiers qui permette entre autres de prendre en compte la situation des familles mono parentales qui doivent pouvoir laisser leur(s) enfant(s) à la cantine lorsqu'elles entrent en emploi ou en formation et voir le coût du repas atténué.

**Des souhaits :** développement des actions en faveur des enfants et des parents.

Pour les enfants proposition d'activités de loisirs, culturelles, sportives.

Pour les parents, soutien à la parentalité par la mise en place d'actions collectives et d'informations collectives.

# PÔLE ÉDUCATION

Éducation (direction, numérique, Dispositif Ambition Éducative...)



## MISSIONS

La commune à la charge des cinq groupes scolaires de la ville. Elle en assure les crédits d'équipement, de fonctionnement et d'entretien ainsi que les dépenses d'investissement.

La gestion des personnels ATSEMS, adjoints techniques et agents périscolaires.

En matière de sectorisation scolaire le service traite les demandes de dérogation, les pré-inscriptions dans les écoles.

La coordination des temps scolaires (garderie, pause méridienne) dans le cadre du dispositif Ambition Educative (soutien scolaire, activités sportives et ludiques).

La gestion du portail Familles (inscriptions à la restauration scolaire).



# PÔLE ÉDUCATION

Éducation (direction, numérique, Dispositif Ambition Éducative...)



## CHIFFRES CLÉS

**5 groupes scolaires** (Baza, Beausoleil, Les Oliviers, Le Pont, Saint Pierre).

**Effectifs écoles publiques** : 630 élèves (409 en élémentaire, 221 en maternelle).

**Effectifs écoles privées** : 448 élèves (321 en élémentaire, 127 en maternelle).

95 % des familles réservent la restauration scolaire via le portail famille.

Participation de la ville aux projets pédagogiques des écoles à hauteur de **12 100 €** et à hauteur de **12 500 €** pour les sorties scolaires.

**155 dictionnaires de français** (écoles publiques et privées) ont été offerts aux CM2.

**350 enfants** ont été inscrits aux activités périscolaires du soir pour les élèves en élémentaire.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 1 directrice,
- 2 secrétaires,
  
- 13 agents ATSEMS ou faisant fonction d'ATSEM,
- 23 agents périscolaires,
  
- 2 stagiairisations,
- 35 agents formés (hygiène alimentaire, laïcité, cnfpt).



## FAITS MARQUANTS

ENT (environnement numérique de travail)

- Toutes les classes d'élémentaire sont équipées de vidéoprojecteurs,
- Deux malettes d'ordinateurs portables qui font l'objet d'une mise à disposition proportionnelle dans les écoles élémentaires publiques.

Les écoles de Beausoleil élémentaire et des Oliviers ont été équipées de stores extérieurs et de pergolas pour réguler la chaleur des bâtiments.

Rédéploiement de la classe Ulis 1 au groupe scolaire les Champs à Saint Etienne de Fontbellon.

Dispositif petits déjeuners : les écoles maternelles Baza, Beausoleil, les Oliviers, le Pont participent au dispositif.

Dispositif savoir rouler : Achat d'une flotte de 24 vélos et 30 draisiennes. Opération conjointement réalisée avec le service des sports.

PPMS : Mise en place d'un système d'alerte anti-intrusion (My Keeper) et formation du personnel dans les groupes scolaires Beausoleil et les Oliviers.

Ambition éducative : Parce que chaque enfant a besoin d'un suivi particulier la ville a décidé d'accentuer ses efforts avec une nouvelle orientation avec des ateliers Apprenti-lecteur et soutien méthodologique.



## PERSPECTIVES 2023

- Réorganisation de l'offre scolaire avec la fermeture du groupe scolaire Baza. Redéploiement des élèves sur les autres groupes scolaires de la ville.
  
- Évolution du périmètre scolaire.
  
- Redéploiement du personnel municipal du groupe scolaire Baza.
  
- Mutualisation des moyens de l'école de Baza (matériel, mobilier) et déménagement dans les autres écoles.
  
- Aménagement cours des écoles (réchauffement climatique).

# PÔLE ÉDUCATION

## Restauration scolaire



### MISSIONS

Dans les écoles maternelles et élémentaires, l'organisation de la restauration relève de la commune.

La loi Alimentation impose à partir de 2022, la part du bio dans les restaurations scolaires à 20 % des denrées alimentaires. Dans les restaurants satellites de la ville, depuis 2009 ce sont entre 50 et 55 % de produits servis qui sont issus de l'agriculture biologique.

Pour l'année 2022, un menu végétarien par semaine est proposé, permettant de prendre en compte les exigences relatives à la tenue nutritionnelle des repas.





### CHIFFRES CLÉS

- 59 302 repas
- 57 % de produits bio dont 70 % issus de l'AB
- 1 dessert maison par mois
- 1 menu végétarien par semaine
- 90 % des parents sont intéressés par une gamme de produits issus de l'AB, de l'agriculture raisonnée



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 gestionnaire,
- 2 cuisiniers,
- 1 commis de cuisine,
- 1 livreur.



### FAITS MARQUANTS

- Fin de la convention avec la commune de Balazuc, (12 repas par jour)
- Nouvelle convention avec la commune de Vinezac, (71 repas par jour)
- Achat matériel professionnel :
  - 1 batteur mélangeur sur pied,
  - 1 mixeur,
  - 1 mixeur robot,
  - 1 adoucisseur pour le four.
- Formation en intra hygiène alimentaire en distribution de repas pour 24 agents,
- Le choix de la réservation une semaine à l'avance a permis de réduire le gaspillage alimentaire.



### PERSPECTIVES 2023

- Passer de 1 à 2 desserts maison par mois,
- Développer la filière locale de fournisseurs AB et circuits courts,
- Recrutement pour la rentrée de septembre 2023 d'un cuisinier.

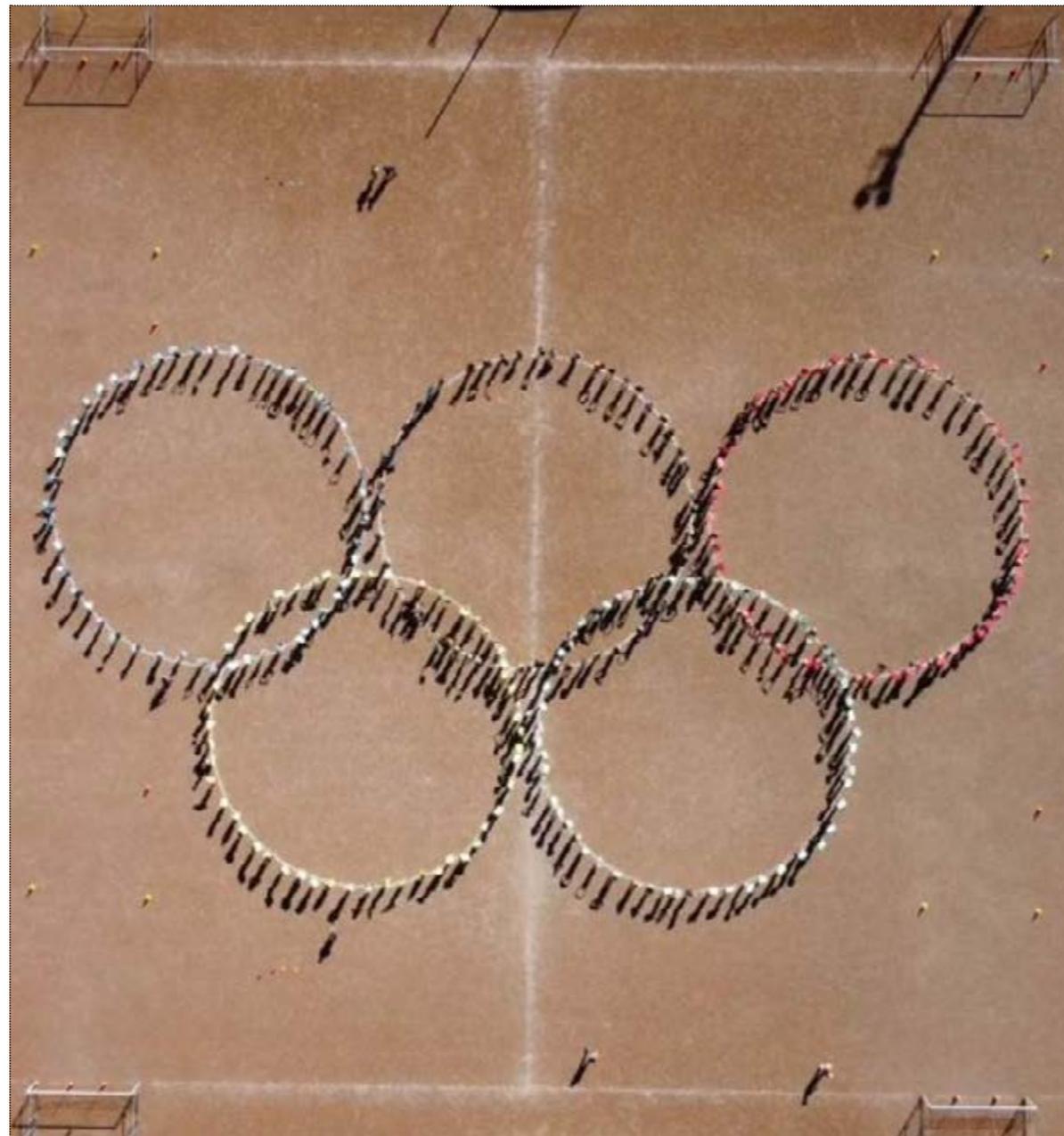


## MISSIONS

Trois mots clés qui caractérisent les actions menées par le service des sports de la Ville d'Aubenas :

- Découvrir : Faire découvrir le sport aux enfants
- Accéder : permettre d'accéder plus facilement au sport
- Pratiquer : permettre de pratiquer du sport

L'ensemble de ces actions sont aux bénéfices de différents usagers : les jeunes, les seniors, les scolaires, les 50 associations sportives, le public féminin, le public en situation de handicap et le public en QPV (quartier prioritaire de la politique de la ville).





## CHIFFRES CLÉS

- 4 périodes de cycles EPS dispensés dans les 7 écoles élémentaires par nos ETAPS,
- 21 activités sur les 3 trimestres de l'École Municipale des Sports avec 178 enfants participants,
- 8 semaines de Stages Multisports avec 181 enfants participants,
- 140 chéquiers-sports vendus (tous),
- Une flotte de 34 vélos « enfants » commandés pour démarrer le dispositif «Savoir Rouler à Vélo» dans les écoles élémentaires,
- 169 000 € d'aides apportés aux associations sportives grâce aux subventions annuelles de fonctionnement,
- Environ 700 000 € d'avantages en nature à travers les mises à disposition gratuites en faveur des associations sportives.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 17 agents + 6 saisonniers à la piscine,
- 12 installations sportives (3 stades, 3 gymnases, 2 centres multisports, 1 tennis, 1 boulodrome, 1 piscine d'été et 1 base nautique).



## FAITS MARQUANTS

- Accueil d'un match de Football de Gala le lundi de Pâques (18/04) qui a opposé l'équipe des Sapeurs-Pompiers de l'Ardèche contre le Variété Club de France (Laurent Blanc, Christian Karembeu, Michel Platini...) au Stade Georges Marquand devant 3 000 spectateurs,
- Organisation de la Journée Sportive des Enfants d'Aubenas le mardi 14 juin au Stade et Gymnase Roqua, émanant d'un projet créé par le Conseil Municipal des Enfants. 320 enfants de CM1 et CM2 des 7 écoles élémentaires se sont affrontés sur 4 épreuves. Le Challenge a été remporté par l'école Saint Régis,
- Rénovation de la pelouse synthétique du Stade Ripotier par un gazon tissé sans remplissage de granulats amortissant,
- Aide logistique et matérielle sur 17 manifestations sportives (Printemps du Volley, Tournoi Gineste de football, Tournoi de la Châtaigne rugby, Course du Mois sans Tabac...),
- Fonctionnement « restreint » de la piscine municipale du fait des difficultés de recrutement de personnel MNS,
- Retour du Salon des Sports le 10 septembre en présence de toutes les associations sportives aubennaises, une première depuis septembre 2019 !



## PERSPECTIVES 2023

- Proposition de nouvelles activités à l'école municipale des sports : 6 places en spéléologie + 5 places en kayak + 8 places en «CO-Rando-Escalade». Toutes les sessions sont complètes,
- 9 semaines de stages multisports portant la capacité à 216 places,
- 150 chéquiers-sports prévus à la vente en fin d'année,
- Démarrage du dispositif SRAV (Savoir Rouler à Vélo) pour tous les CP et CE1 des écoles Beausoleil et les Oliviers, encadré par nos ETAPS,
- Conférence «Sport-Santé» à la Salle des Sports le jeudi 4 mai organisée par le CDOS07 en vue du développement d'une offre sur le secteur d'Aubenas,
- Organisation de la 2ème Journée Sportive des Enfants d'Aubenas le jeudi 15 juin au Stade et Gymnase Roqua. 320 enfants de CM1 et CM2 des 7 écoles élémentaires s'affronteront sur 4 épreuves,
- Aide logistique et matérielle sur 20 manifestations sportives,
- Ouverture «normale» de la piscine municipale cette saison estivale.

# SERVICE CULTUREL

## Le Centre Le Bournot (CLB)



## MISSIONS

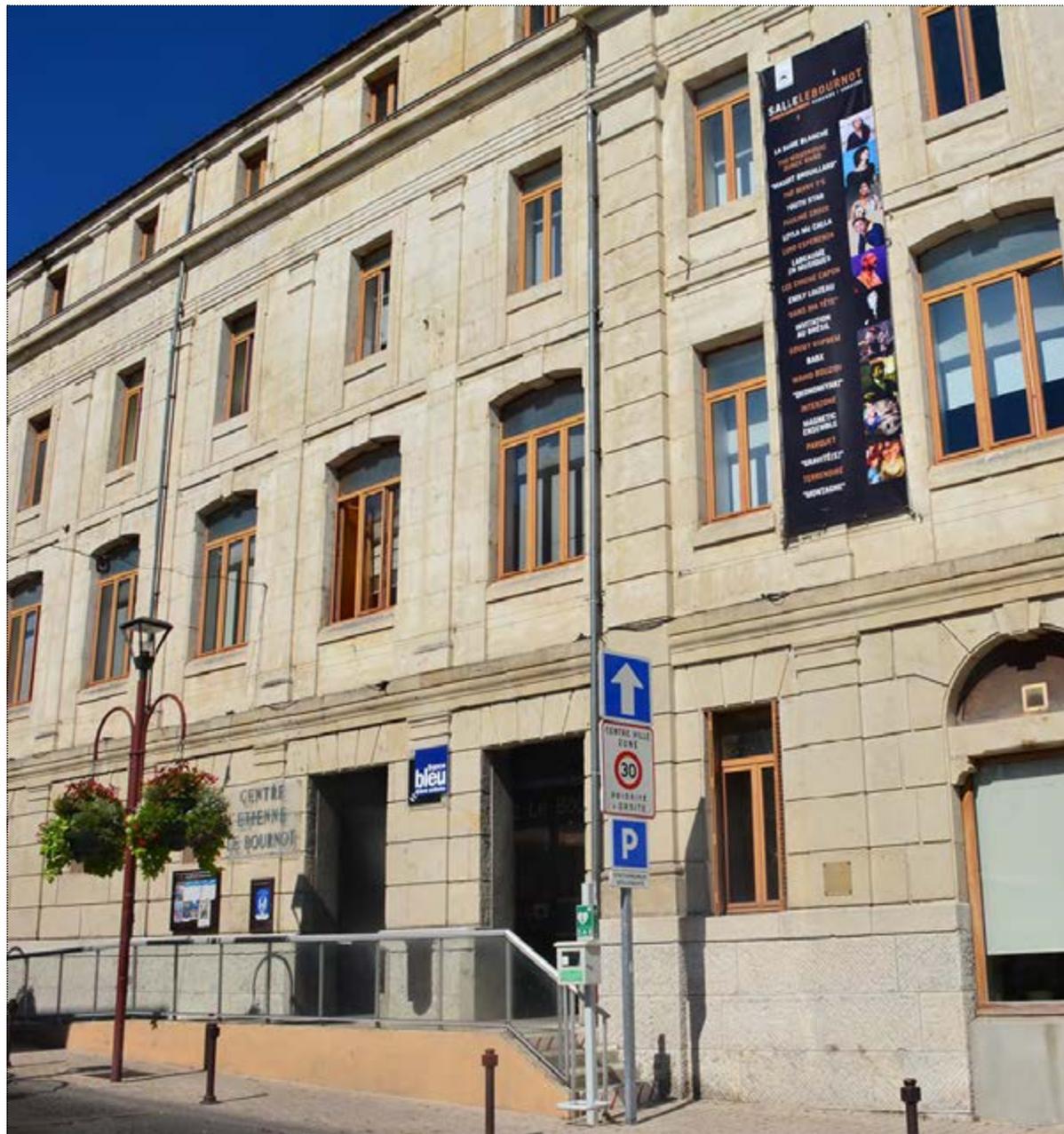
Equipement de type LRW 3<sup>ème</sup> catégorie

Depuis 1985, le Centre Le Bournot, cœur des grands rendez-vous culturels de la ville, accueille les associations culturelles et socioculturelles de la ville.

Le centre est équipé d'une salle de spectacle, d'une salle de danse, d'une salle d'exposition, d'un laboratoire photographique, de nombreuses salles de réunion d'une capacité de 10 à 100 places et accueille la Nouvelle Ecole de Musique d'Aubenas.

Il abrite par ailleurs une partie des bureaux du service culturel de la ville.

Il accueille les réunions de la commission culture et le bureau de l'adjoint à la culture



# SERVICE CULTUREL

Le Centre Le Bournot (CLB)



## CHIFFRES CLÉS

- 18 associations (culturelles, artistiques, loisirs, bien-être) proposent des activités payantes pour adultes et/ou enfants adolescents,
- 6 associations proposent des permanences à la population,
- 54 structures (associations, syndicats, organismes de formation, administrations, compagnies...) bénéficient des salles au Centre le Bournot sous forme de location ponctuelle, location annuelle ou à titre gracieux.

Le bilan financier 2022 pour les recettes totales du CLB est de 11 589 €.



## EFFECTIFS & MOYENS

4 agents sont dédiés au fonctionnement du Centre, ouvert trois soirs par semaine jusqu'à 23h, deux soirs jusqu'à 21h30 et régulièrement les samedis pour les spectacles ou des permanences.

Les agents assurent également d'autres missions pour le service.



## FAITS MARQUANTS

- Retour des Rencontres des cinémas d'Europe en novembre 2022, avec des espaces de convivialité qui ont drainé une bonne partie des 25 000 visiteurs,
- Organisation d'une nuit du jeu par l'association le 07 qui prend pour le Téléthon 2022,
- Fréquentation 2022 : évaluation - 30 000 visiteurs environ en hausse par rapport à 2021, moitié moins qu'avant le COVID,
- Zoom : le soutien aux associations culturelles  
27 associations culturelles ont reçu une subvention en 2022.

Le budget 2022 consacré à ces subventions a été de 146 700 € en légère hausse.



## PERSPECTIVES 2023

- Organisation du forum du CLB sur l'Agora si la météo le permet,
- Travaux à venir sur l'isolation et remplacement de la chaudière,
- Rafrâichissement des peintures,
- Pose d'une plaque en hommage à Yves Riou et Gérard Mignone, acteurs et animateurs de l'association Zoom photo, aujourd'hui disparus,
- Poursuite de l'accueil des Conseils de quartier,
- Révision des tarifs.

# SERVICE CULTUREL

## La Salle Le Bournot



## MISSIONS

### Une salle de spectacle municipale

La salle Le Bournot est gérée par le service culturel de la ville. Avec 330 places debout ou 130 assises, elle est équipée d'un système son de dernière génération.

### Pour rester curieux

Musiques actuelles, danse, théâtre et nouveau cirque sont au menu d'une programmation qui se veut un appel permanent à la curiosité.

### Une programmation entre têtes d'affiche et découvertes

3 noms à retenir parmi beaucoup d'autres lors des dernières années de programmation, Pomme, November Ultra, Delgrès.

### Au service de la création et de l'accès à la culture

Toute l'année, la salle accompagne les artistes, mène des actions de médiation, soutient les pratiques amateurs et construit des projets innovants.

**L'accessibilité et la démocratisation culturelle** font partie des piliers des valeurs défendues par la salle avec une politique tarifaire incitative (places de concert entre 10 et 12 euros).



# SERVICE CULTUREL

La Salle Le Bournot



## CHIFFRES CLÉS

- **34 représentations tout public** ont eu lieu,
- **13 représentations ont affiché complet.** (incluant les dates partenaires).

**3 temps forts** ont eu lieu, Festival du Théâtre Amateur, Festival Musiques et Handicap, Clap Clap Clap.

La fréquentation pour cette période est de : **5125**

**spectateurs** incluant les dates partenaires.

Taux de remplissage de la salle en 2022 : 90 % en légère baisse (95% en 2021 / jauges COVID).

Le bilan financier des recettes pour 2022 est de 23 506 € (incluant une nouvelle subvention régionale aide aux lieux). La fréquentation reste inférieure à la période pré-COVID.



## EFFECTIFS & MOYENS

6,5 agents se répartissent les fonctions de régie administrative, technique, affichage, billetterie, programmation, action culturelle et programmation et accueil artiste.

Le budget total de la saison culturelle a été de 162 140 € en 2022.



## FAITS MARQUANTS

Programmation de November Ultra, Révélation des Victoires de la musique.

### Bilan des actions culturelles 2022 :

- 5 représentations scolaires, 8 actions Bouge de l'Art, 15 autres actions culturelles ont eu lieu pour une fréquentation de 1 300 participants.
- La médiation culturelle auprès du jeune public et l'accès à des propositions artistiques prennent ainsi tout leur sens.

### Le soutien à la création !

Sans création, pas de diffusion !

Le service culturel soutien la création et accompagne les artistes et notamment les artistes locaux et en émergence.

4 résidences d'artistes ont eu lieu en 2022.

Communication : mise à jour du site internet de la salle le Bournot.

Travail en continu sur des contenus vidéos, notamment pour les réseaux sociaux.



## PERSPECTIVES 2023

- Investissement dans un parc technique lumière à Leds. Demande de subvention en attente auprès du CNM (Centre National de la musique),
- Arrivée d'un nouvel agent comme programmateur musiques actuelles et chargé d'action culturelle pour travailler notamment sur la question des artistes et des acteurs locaux, re-dynamiser l'action culturelle post COVID et faire le lien avec le CACP (Centre d'Art Contemporain et Patrimonial),
- Travail conjoint sur les programmations possibles et connexes de l'inauguration du CACP,
- Lancement e-billets.

# SERVICE CULTUREL

## L'Espace Lienhart



## MISSIONS

Équipement de type L N W 2<sup>ème</sup> catégorie.

### Un espace plurifonctionnel, l'Espace Lienhart...

La salle équipée a la plus grande capacité d'accueil du bassin de vie d'Aubenas et peut accueillir 1000 personnes, l'Espace Lienhart est plus particulièrement adapté à l'accueil de congrès, assemblées générales, lotos, repas et salons. S'y déroulent également les dons du sang.

L'Espace Lienhart accueille une cinquantaine de manifestations d'envergure par an.

C'est le lieu de rassemblement incontournable du bassin de vie d'Aubenas de par sa capacité d'accueil et son niveau de prestation.



# SERVICE CULTUREL

L'Espace Lienhart



## CHIFFRES CLÉS

39 manifestations ont eu lieu en 2022

Fréquentation 2022 : évaluation : 12 000 visiteurs environ

Bilan financier 2022 recettes : 16 600 €

Le budget de fonctionnement de l'Espace Lienhart (hors fluides) a été de 2700 € en 2022.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 2 agents  
avec le soutien du service festivités



## FAITS MARQUANTS

Le service culturel a programmé le spectacle jeune public pour les agents de la ville ayant des enfants à l'Espace Lienhart, dans le cadre d'une après-midi dédiée.

Le service a par ailleurs assuré la programmation de Noël 2022 (réorganisation du marché et de la patinoire, inauguration et feu d'artifice, calendrier de l'avent, animations diverses)

Lors de l'été, accueil des pompiers (600 environ) + croix rouge pendant les incendies /semaine du 26/07/22. Couchage, repas, veille logistique en lien avec le service technique et le service prévention → très forte mobilisation des 2 agents du site



## PERSPECTIVES 2023

- Restauration de la toiture,
- Remplacement du système de micros HF,
- Poursuite de l'accueil des manifestations d'envergure du territoire en tant que lieu emblématique et repéré tant par le public que par les institutions,
- Festival BD.

# SERVICE CULTUREL

## Les temps forts



## MISSIONS

Organisation et déroulement du **Carrefour Européen du 9ème Art et de l'Image** (26-27 mars) :

3 000 visiteurs (ateliers, expositions, dédicaces, scolaires) pour une reprise post-covid,

Organisation et déroulement de **Clap Clap Clap** (Juin / Arts de la rue) :

710 spectateurs en accès gratuit,

Organisation et déroulement de la **Fête de la musique** (21 juin) 2022 :

10 000 spectateurs environ,

**Des partenariats sont en place avec les principaux acteurs culturels d'Aubenas et du Sud-Ardèche pour des temps forts :**

Labeaume en musique / Cordes en Ballade / Danse au fil d'Avril / Association Grand Ecran / le Navire / Paroles en festival / Images et paroles d'Afrique / Art et Handicap / Fédération nationale du théâtre amateur/ FORMAT...

Accompagnement et soutien des **Rencontres des Cinémas d'Europe**

(19-27 novembre) qui ont attiré 25 000 spectateurs en 2022.



# SERVICE CULTUREL

## Les temps forts



### CHIFFRES CLÉS

4 temps forts culturels principaux ont lieu sur la ville et drainent un public total d'environ :

**40 000 spectateurs / visiteurs par an** en ré-augmentation post COVID



### EFFECTIFS & MOYENS

Tous les agents du service participent à l'organisation, au déroulement des temps forts, en fonction de l'intensité de la proposition.

Il est à noter l'engagement des agents sur des manifestations d'envergure et qui drainent un public très nombreux. Les autres services de la ville sont également sollicités ainsi que les services de sécurité, police, pompiers, croix rouge...



### FAITS MARQUANTS

- Relance du festival BD qui a été une vraie réussite en terme d'organisation et de fréquentation à l'Espace Lienhart,
- Venue de la Cie de théâtre de rue de dimension nationale Les Trois points de Suspension à la mairie annexe pour Clap Clap Clap,
- Accueil technique du festival Cordes en ballade le 15 juillet à la mairie annexe et des délégations du jumelage,

#### Zoom : communication

L'ensemble des actions du service culturel a généré en 2022 : 300 articles dans la presse.

Le service est régulièrement invité sur les ondes des radios : Fréquence 7, Info RC, Radio M, France Bleu.



### PERSPECTIVES 2023

Les temps forts devront réfléchir à s'insérer dans la stratégie d'ouverture du Château en 2024.

Le festival BD proposera des actions également en centre-ville (exposition, concert, cinéma).

Clap Clap Clap investira d'autres lieux, le parking du Belvédère notamment.

# SERVICE CULTUREL

## Les expositions



## MISSIONS

- Réalisation de la programmation en lien avec la commission culture d'une saison des expositions,
- Expositions en extérieur, à l'Agora, sur la façade du CLB et à l'hôtel de ville,
- Expositions à la salle de la Grenette,
- Expositions durant les temps forts (festival BD notamment),
- Soutien aux initiatives et artistes locaux,
- Veille en lien avec l'annexe sur la partie réserve oeuvres des collections de la ville.



# SERVICE CULTUREL

## Les expositions



### CHIFFRES CLÉS

Les expositions/arts plastiques et art contemporain.

En 2022 ont eu lieu **12 moments d'expositions ou festivals** liés aux arts visuels organisés ou soutenus par la ville.

Fréquentation : 6 750 visiteurs.



### EFFECTIFS & MOYENS

- 1 agent également affecté à d'autres tâches et secondé par les services techniques pour les installations ainsi que par le protocole.

Le budget 2022 pour les expositions et le patrimoine a été de 15 415 €.



### FAITS MARQUANTS

- Exposition Génération B sur la façade du Centre Le Bournot pour mise à l'honneur les jeunes artistes qui ont récemment marqué l'histoire de la salle de spectacle. Croisement entre spectacle et exposition,
- Préparation de la restauration des sculptures de Rachid Koraïchi. Le service en lien avec la DG, le service assurance, les services techniques et l'artiste a travaillé sur la restauration des sculptures de Rachid Koraïchi après notamment un accident qui a endommagé l'une d'entre elles,
- Restauration prévue en mars 2023, avec aménagements de protection supplémentaires,
- Mise à jour de la carte « Le trésor d'Aubenas » + tirage 5000 exemplaires,
- Accueils événements Salle de la Grenette : format « autour de la table », Festival Saussac, concert Cock Robin (annulé météo),
- La rénovation de la toiture de la Grenette a permis une nouvelle programmation d'expositions.



### PERSPECTIVES 2023

- Préfiguration de l'ouverture du Centre d'art contemporain et du patrimoine,
- Lancement de la Micro Folie en itinérance dans un premier temps dans des lieux équipés (Cinéma le navire par exemple), puis au Pôle des métiers d'art),
- Continuer à soutenir les initiatives artistiques, événementielles, qui fleurissent à l'aube de l'ouverture du CACP,
- Inauguration des sculptures de Rachid Koraïchi,
- Exposition hommage à Matthieu Dupont ancien agent de la ville et artiste photographe disparu en 2022,
- Expositions d'artistes locaux au Pôle des Métiers d'art.

# SERVICE CULTUREL

## Le patrimoine



## MISSIONS

- Le chantier du Château et sa réouverture à venir,
- La veille sur les édifices patrimoniaux de la ville,
- L'organisation de visites théâtralisées en été,
- Les journées du patrimoine,
- Le service culturel assure également le lien avec les associations du patrimoine (Mémoire d'Ardèche et Temps Présent, Cévennes Terre de Lumière, Amis du patrimoine).

Ce travail avec les érudits locaux alimente la réflexion patrimoniale de la ville et les projets à venir (Ex travail en lien avec le service urbanisme sur le SPR).

Le travail en lien avec ces réseaux permet aussi de faciliter l'accueil de propositions artistiques ou de conférences dans le centre historique.

- L'édition du dépliant patrimoine de la ville.



# SERVICE CULTUREL

## Le patrimoine



### CHIFFRES CLÉS

Les revisites théâtralisées par le collectif Petitspoisprincesses en juillet – août ont attiré **185 spectateurs**,

Les journées du patrimoine ont attiré **180 visiteurs**,

Visite du chantier du Château (jauge limitée),

**2 revisites déguidées**,

Visites autonomes grâce au dépliant patrimoine et carte au trésor pour les plus jeunes,

Visites guidées du centre historique.



### EFFECTIFS & MOYENS

- L'agent en charge des expositions gère également ces missions en lien avec la direction,
- 1 Directeur du CACP (2023).



### FAITS MARQUANTS

Un château en chantier (phase finale)

La troisième phase du chantier en cours va permettre de restaurer l'intérieur du château et de créer un équipement patrimonial et culturel d'envergure pour la Ville. Le recrutement du directeur du CAC a eu lieu, la réouverture se profile.

Recrutement : le service a travaillé en lien avec les élus, la DG, les RH, et les partenaires institutionnels potentiels sur le processus de recrutement du Directeur, incluant l'annonce, les visites des candidats, les entretiens.



### PERSPECTIVES 2023

- Ecriture du projet artistique du CACP,
- Mise en place de l'organigramme,
- Préparation d'un budget prévisionnel 2023 /2024 /2025 (budget annexe),
- Programmation de l'inauguration,
- Travail sur les contenus historiques pour la partie patrimoniale du CACP,
- Travail avec la DRAC et les collectivités pour le financement du fonctionnement du CACP,
- Soutien au projet des amis du patrimoine sur la création de Roll Ups pour la Chapelle des Cordeliers.



## MISSIONS

- Exploitation et maintenance des équipements du système informatique,
- Aide et accompagnement des utilisateurs,
- Gestion des incidents d'exploitation,
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels,
- Installation, gestion et suivi des équipements informatiques,
- Maintien des conditions générales de production,
- Gestion du parc informatique,
- Gestion de la téléphonie portable,
- Gestion de la téléphonie fixe.





## CHIFFRES CLÉS

- 2 serveurs physiques,
- 8 serveurs virtuels,
- Environ 200 postes de travail,
- 90 lignes téléphonique portable,
- 400 interventions par an.



## EFFECTIFS & MOYENS

- 1 DSI (directeur des systèmes d'information),
- 1 technicien.



## FAITS MARQUANTS

- Migration du logiciel Finance. Passage du logiciel Eksae Y2 à Berger Levrault SEDIT Finance.
- Migration des boites mails mairie avec la mise en place de l'annuaire et des agendas partagés.
- Lancement du projet de changement du site web de la ville.
- Poursuite du renouvellement du parc informatique avec le déploiement de 15 pc fixes et la mise à jour matériel d'autant de pc.
- Mise en place d'une 2ème valise numérique dans les écoles.
- Installation d'un système de visioconférence en salle du conseil municipal.
- Fiabilisation de l'infrastructure réseau informatique de la ville par la mise en place d'équipement récent.



## PERSPECTIVES 2023

- Mise en ligne du nouveau site web de la ville (<https://www.ville-aubenas.fr>).
- Renouvellement de l'antivirus et mise en place d'un EDR (outil de sécurité).
- Mise à jour du logiciel d'état civil.
- Renouvellement de l'équipement informatique de la police municipale suite à leur déménagement.
- Renouvellement du marché télécom, uniformisation des sites et gestion centralisée.
- Mise à jour du système de sauvegarde des données de la ville.
- Poursuite de la mise à jour de l'infrastructure réseau de la ville par le remplacement des équipements vieillissants.