



# DEMANDE DE SUBVENTION ANNEE 2022

1<sup>ère</sup> demande

renouvellement

Association : \_\_\_\_\_

Sigle : \_\_\_\_\_

Avant de remettre votre dossier, merci de bien vouloir vérifier que toutes les pièces demandées soient présentes :

**1) Pour tous à fournir obligatoirement**

- compte de résultat 2021 **signé par le Président** et faisant ressortir l'ensemble des financements publics dont l'association bénéficie
- budget prévisionnel 2022
- procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- attestation sur l'honneur signée
- un relevé d'identité bancaire

**2) Pour les nouvelles associations ou celles ayant subi des changements**

- nouveaux statuts
- récépissé de déclaration en préfecture

**3) Important**

toutes fausses déclarations entraînent automatiquement la suppression ou le remboursement de la subvention

**les dossiers comportant des pièces manquantes seront mis en attente et examinés ultérieurement quand toutes les pièces seront fournies, sous réserve qu'il reste des crédits sur la ligne budgétaires concernée.**

dossier à envoyer ou à déposer **avant le 21 février 2022** à :

**Service Culturel / Centre Le Bournot**  
4 Bd Gambetta - B.P. 40207  
07204 AUBENAS Cedex  
☎ : 04.75.89.02.02  
accueil.serviceculturel@mairie-aubenas.fr

TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT APRES LA DATE FIXEE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE

*Cadre réservé au service*

Date d'arrivée \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2022

RIB

Complet

Incomplet : \_\_\_\_\_

# 1 - Identification de l'association

Objet : \_\_\_\_\_

Adresse du siège social : \_\_\_\_\_

**Président** NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
✉ \_\_\_\_\_  
☎ \_\_\_\_\_  
@ \_\_\_\_\_

**Trésorier** NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
✉ \_\_\_\_\_  
☎ \_\_\_\_\_  
@ \_\_\_\_\_

**Secrétaire** NOM \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_  
✉ \_\_\_\_\_  
☎ \_\_\_\_\_  
@ \_\_\_\_\_

Date de la <b>déclaration en Préfecture</b>	
<b>N° de récépissé</b> de la déclaration en Préfecture	
Date de publication au <b>Journal Officiel</b>	
<b>N° Siret</b> (obligatoire – à demander auprès de l'INSEE)	
Date de la dernière <b>Assemblée Générale</b> (à joindre)	

L'association est-elle :  nationale  régionale  départementale  locale

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (*nom complet*) \_\_\_\_\_

Votre association **dispose-t-elle d'agrément(s)**  oui  non  
*Si oui :*  
Type d'agrément \_\_\_\_\_ attribué par \_\_\_\_\_ en date du \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Votre association est-elle **reconnue d'utilité publique ?**  oui  non  
*Si oui :*  
Date de publication au Journal Officiel : \_\_\_\_\_

## 2 – Renseignements Financiers

Votre association dispose-t-elle d'un **commissaire aux comptes** ?

oui

non

### Subventions perçues

<b>Attribuées par</b>	<b>Montant attribué en 2021</b>	<b>Montant demandé en 2022</b>
Etat		
Région		
Département		
Intercommunalité		
Ville d'Aubenas Service Culturel		
Ville d'Aubenas – Autres services (à préciser)		
<b>Autres Communes</b> à préciser ci-dessous		
<b>Autres organismes</b> à préciser ci-dessous		

Indiquez de façon succincte l'utilisation faite de la subvention municipale accordée l'an dernier :

---

---

---

---

---

Quels sont les projets ou les évolutions prévues pour cette année :

---

---

---

---

---

## 3 – Ressources Humaines

	Année 2021	Année 2022
<b>Nombre d'adhérents</b>		
dont albenassiens		
dont communauté de communes d'Aubenas/Vals		
autres		

**Nombre de bénévoles :** \_\_\_\_\_  
*personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée*

**Nombre total de salariés :** \_\_\_\_\_

**Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) :** \_\_\_\_\_

*A titre d'exemple pour un salarié dont la quotité de travail sur l'année est de :*

*temps plein = 1 ETP / 80 % = 0.8 ETP / mi-temps = 0.5 ETP*

*Autre exemple : pour un salarié en CDD de 3 mois, travaillant 80 % :  $0.8 \times 3/12 = 0.2$  ETP*

## 4 – Mises à disposition

### LOCAUX PONCTUELS

◆ Utilisez-vous un local municipal ?  oui  non

Lieu :

• Fréquence :

• Montant de la location / cotisation annuelle : \_\_\_\_\_ €

◆ Avez-vous bénéficié de mises à disposition gratuites ?  oui  non

• Lieux & Nombres de journées :

### LOCAUX PERMANENTS

Occupez-vous un local **pour votre activité** de manière permanente ?  oui  non

*Si « Oui » :*

◆ En êtes-vous propriétaire ?  oui  non

◆ Ce local est-il mis à votre disposition par :

la Ville d'Aubenas  un particulier  autre \_\_\_\_\_

Dans le cas d'un **local mis à disposition par la Ville** :

Date de début de la convention	
Date de fin de la convention	
Adresse	
Descriptif des lieux (nbre de pièces, mobilier si communal, etc...)	
Superficie	<b>m<sup>2</sup></b>
Montant du loyer annuel	<b>€</b>
Montant des charges annuelles (eau, gaz, électricité, etc...)	<b>€</b>

- ◆ Votre association en a-t-elle l'usage exclusif ?  oui  non  
Si « non » indiquer avec quels sont les autres usagers : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MOYENS TECHNIQUES** (*par la ville d'Aubenas*)

Détail nbre (tables, barrières, podium, etc....)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Prêt :  gratuit  payant

Si gratuit, valorisation \_\_\_\_\_ €

**MOYENS HUMAINS** (*par la ville d'Aubenas*)

Détails (nbre d'agents mis à disposition, type d'aide : transport, installation, etc..., nbre d'heures ou de journées) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# 5 – Spectacles, conférences... – Rapport d'activité 2021

(à dupliquer autant de fois que nécessaire)

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

<b>Nom de la manifestation</b>			
<b>Date</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			

<b>Nom de la manifestation</b>			
<b>Date</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			

<b>Nom de la manifestation</b>			
<b>Date</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			

<b>Nom de la manifestation</b>			
<b>Date</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			

# 6 – Expositions – Rapport d'activité 2021

(Remplir 1 fiche par exposition ; à dupliquer autant de fois que nécessaire)

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

<b>Titre</b>			
<b>Dates</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Nbre d'exposants</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			
<b>Titre</b>			
<b>Dates</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Nbre d'exposants</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			
<b>Titre</b>			
<b>Dates</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Nbre d'exposants</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			
<b>Titre</b>			
<b>Dates</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Nbre d'exposants</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre entrées gratuites</b>		<b>Nbre entrées Payantes</b>	
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			

# 7 – Cours / Ateliers – Rapport d'activité 2021

(à autant de fois que nécessaire)

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

<b>Intitulé de l'Atelier</b>			
<b>Fréquence</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre de participants</b>			
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			
<b>Intitulé de l'Atelier</b>			
<b>Fréquence</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre de participants</b>			
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			
<b>Intitulé de l'Atelier</b>			
<b>Fréquence</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre de participants</b>			
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			
<b>Intitulé de l'Atelier</b>			
<b>Fréquence</b>		<b>Lieu</b>	
<b>Public concerné</b>			
<b>Tarifs</b>			
<b>Nbre de participants</b>			
<b>Description sommaire</b> <i>(mentionner les partenariats)</i>			



# 8 – COMPTE DE RESULTAT

L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs

Exercice 2021 ou Date de début : \_\_\_\_\_ - Date de fin : \_\_\_\_\_

CHARGES		Montant	PRODUITS		Montant
<b>60 - Achats</b>			<b>70 – Vente et prestations de services</b>		
Prestations de services (spectacles, expos, conférences, etc...)			Prestations de services (spectacles, expos, conférences, etc...)		
Achats stockés			Billetterie		
Eau, gaz, électricité			Buvette, repas		
Carburant			Locations		
Fournitures de bureau			Formations, ateliers, stages, etc...		
Fourniture d'entretien et petit matériel			Autres ventes		
Autres matières et fournitures					
<b>61 – Services extérieurs</b>			<b>74 – Subvention</b>		
Location de matériel			Etat		
Location de locaux			Région		
Entretien et réparations			Département		
Prime d'assurance			Intercommunalité		
Documentation			Ville d'Aubenas		
Divers			Communes ( <b>à détailler</b> )		
<b>62 – Autres services extérieurs</b>					
Rémunérations intermédiaires et honoraires					
Publicité, publications					
Déplacements			Autres ( <b>à détailler</b> )		
Missions, réceptions					
Frais postaux, téléphone					
Services bancaires			Sponsors		
Autres					
<b>63 – Impôts et taxes</b>			<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>		
Impôts et taxes sur rémunérations			Cotisations, Adhésions		
Autres impôts, taxes et versements assimilés			Dons		
<b>64 – Charges de personnel</b>					
Rémunération du personnel			<b>76 – Produits financiers</b>		
Charges sociales			Revenus de placements		
Autres frais de personnel					
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>			<b>77 - Produits exceptionnels</b>		
SACEM ou autres Droits					
<b>66 – Charges financières</b>			<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>		
Intérêts d'emprunt ou dettes					
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>					
Créances irrécouvrables					
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>					
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
<b>Solde créditeur</b>			<b>Solde débiteur</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>		

Certifié exact, le Président :  
(signature)

fait à

le

# 9 – BUDGET PREVISIONNEL

Si l'exercice de l'association est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice 2022 ou Date de début : \_\_\_\_\_ - Date de fin : \_\_\_\_\_

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 – Vente et prestations de services</b>	
Prestations de services (spectacles, expos, conférences, etc...)		Prestations de services (spectacles, expos, conférences, etc...)	
Achats stockés		Billetterie	
Eau, gaz, électricité		Buvette, repas	
Carburant		Locations	
Fournitures de bureau		Formations, ateliers, stages	
Fourniture d'entretien et petit matériel		Autres ventes	
Autres matières et fournitures			
<b>61 – Services extérieurs</b>		<b>74 – Subvention</b>	
Location de matériel		Etat	
Locations de locaux		Région	
Entretien et réparations		Département	
Prime d'assurance		Intercommunalité	
Documentation		Ville d'Aubenas	
Divers		Communes ( <b>à détailler</b> )	
<b>62 – Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements		Autres ( <b>à détailler</b> )	
Missions, réceptions			
Frais postaux, téléphone			
Services bancaires		Sponsors	
Autres			
<b>63 – Impôts et taxes</b>		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Impôts et taxes sur rémunérations		Cotisations, Adhésions	
Autres impôts, taxes et versements assimilés		Dons	
<b>64 – Charges de personnel</b>			
Rémunération du personnel		<b>76 – Produits financiers</b>	
Charges sociales		Revenus de placements	
Autres frais de personnel			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
SACEM ou autres Droits			
<b>66 – Charges financières</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
Intérêts d'emprunt ou dettes			
<b>67 – Charges exceptionnelles</b>			
Créances irrécouvrables			
<b>68 – Dotation aux amortissements</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## 10 - DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Président (e) de l'association

\_\_\_\_\_

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics,
- sollicite la ville d'Aubenas pour une subvention d'un montant de \_\_\_\_\_ €

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du (de la) Présidente :

## 11 – REFERENCES BANCAIRES

Cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association.

**Remplir les informations demandées**

**+**

**Agrafer un RIB ou un RIP au niveau du cadre prédéfini**

Titulaire du compte : \_\_\_\_\_

Etablissement bancaire : \_\_\_\_\_

Domiciliation : \_\_\_\_\_

Code banque : \_\_\_\_\_

Code guichet : \_\_\_\_\_

Numéro de compte : \_\_\_\_\_

Clé RIB : \_\_\_\_\_